Wikiprint Book

Title: WikiStart

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - WikiStart

Version: 147

Date: 07/21/26 20:07:19

Table of Contents

Baza wiedzy systemu eDokumenty 3
Pomóż udoskonalićbazę wiedzy 3
Podręczniki 3
Sprawdź FAQ 3
Dla bystrzaków 3
Forum 3
Pobierz 3
HelpDesk 4
Dokumentacja 4
Nie jesteśużytkownikiem? 5

Baza wiedzy systemu eDokumenty

Wykorzystaj pełnię możliwości jakie daje Ci system eDokumenty!
Zapoznaj się z rozwiązaniami popularnych wymagań, zasięgnij inspiracji na blogu i szybko rozwiąż ewentualne problemy korzystając z doświadczeń setek użytkowników!

Pomóż udoskonalić
bazę wiedzy

Twój udział zachęca innych!
Wszyscy na tym korzystają.

- Zobacz jak dołączyć

Podręczniki

Krok po kroku zapoznaj się
ze sposobami pracy z systemem.

- Przewodnik użytkownika
- Przewodnik wdrożeniowca
- Przewodnik administratora
- Przewodnik handlowca
- Przewodnik partnera

Sprawdź FAQ

Nie masz nadal rozwiązania? Sprawdź FAQ.
Najbardziej popularne tematy:

- Na jakim systemie operacyjnym mogę instalować eDokumenty?
- Czy system ma możliwość współpracy z MS Outlook?
- Jak system obsługuje obieg faktur kosztowych?

Dla bystrzaków

- Zaawansowane dostosowanie eDokumenty dla bystrzaków

Forum

Problemy? Sprawdź czy jest rozwiązanie.
Zobacz dostępne działy:

- Przed zakupem. Wymagania i możliwości systemu.
- Wdrażam system. Dostosowanie eDokumenty
- Jestem użytkownikiem
- Dyskusje

Pobierz

Jesteś partnerem? Pobierz stąd najnowsze wersje
oprogramowania.

- Wersje stabilne

- Nowości (nie jest zalecana instalacja lub aktualizacja na systemach produkcyjnych)

W katalogach znajdują się wersje demo poszczególnych kompilacji.

HelpDesk

Bezpośredni kontakt z konsultantem, gwarantowany
dla partnerów i posiadaczy abonamentów

- Zadzwoń
- Napisz e-mail

Dokumentacja

- Zatwierdzanie i akceptacja plików
- Panel Teczki w module Sprawy
- Kolorowanie nagłówka tabeli w szablonie RTF
- Paczka archiwalna
- Zapis dostępnych w systemie informacji na nośniku informatycznym
- Praca w kontekście jednostki rozliczeniowej
- Formatowanie wyników dla lookupów
- Ustawienie roku obrachunkowego
- Znaczniki w szablonie karty RCP
- Podpis odręczny
- BSConnect - wyjątki mapowań
- Prawa systemowe a prawa do obiektów
- Indeksowanie plików (załączników)
- Formatowanie odnośnika do strony
- Komunikat o wygaśnięciu ważności gwarancji
- BSConnect - inicjalizacja procedury dla pobieranych dokumentów
- Dynamiczna lista opcji dla cechy
- Integracja z Platformą Sekap (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej)
- Słownik cenników
- Słownik rabatów
- Obsługa grup użytkowników poprzez strukturę organizacyjną
- Wywołanie obiektów (formularzy) poprzez żądanie REST
- Ograniczenie widoczności pól formularzy oraz innych elementów GUI
- Warunkowe wyświetlanie grupy cech
- Wyszukiwanie po kodzie kreskowym SHIFT+Q
- Wymagalność pól w dokumencie typu Notatka służbowa
- Automatyczne zapisywania formularzy poprzez SHIFT+Z
- Responsywny layout formularzy
- Export procedury do pliku PNG
- Eksplorator plików dla kartotek
- Sortowanie w raportach (dotyczy również rejestrów)
- Wymagalność pól dla spotkania
- Zamykanie spraw
- Tworzenie struktury sprawy na podstawie szablonu projektu bezpośrednio z kartoteki sprawy
- Przeciąganie odnośników do okien (kartotek)
- Maska uprawnień dla opiekuna klienta, którego dotyczy sprawa
- Domyślnie otwarta grupa cech
- Ograniczanie wyboru MPK do tych działów, do których ma się prawo
- Wybór cechy na podstawie jej symbol (komendy workflow + BSConnect)
- Zmiana zbiorczo cech dla spraw w kampanii
- Definiowalne zakładki na kartotece profilu użytkownika
- Dodawanie kodu JavaScript w szablonach raportów
- Zarządzanie procedurą dla rozliczenia delegacji (dokument typu Faktura)
- Przenoszenie dokumentu/ów pomiędzy sprawami metodą drag&drop
- Mechanizm generowania korespondencji seryjnej - tworzenia jednego zbiorczego RTF-a

- Zakładka Pozycje dla podstawowych typów dokumentów (innych niż handlowe)
- Zmiana hasła
- Filtr drzewka miesięcy dla raportów
- Podpis dokumentu jak sprawdzić jaką podpisano pieczęcią
- Filtr drzewka dla raportów
- Numer dokumentu dla pisma
- Kolumna klient na liście dokumentów

Nie jesteś użytkownikiem?

Sprawdź gdzie można nabyć system najbliżej Ciebie.

- Gdzie kupić
- Zobacz demo
- Przejdź na stronę produktu