

Title: Przegląd uprawnień do jednostek

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Tools/UnitPermissionReview

Version: 2

Date: 06/03/26 21:21:03

Table of Contents

| | |
|--|---|
| <i>Przegląd uprawnień do jednostek</i> | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Narzędzia](#) > Przegląd uprawnień do jednostek

Przegląd uprawnień do jednostek

Okno **Przegląd uprawnień** składa się z drzewa [struktury organizacyjnej](#) oraz list uprawnionych do wskazanej na drzewie jednostki. Zestawienie to ma jedynie charakter informacyjny, bez możliwości zmiany uprawnień.

Użytkownicy przypisani do jednostki:

| Użytkownik | Login |
|---------------|-----------|
| Anna Kowalska | akowalska |
| | |
| | |
| | |
| | |

Użytkownicy uprawnieni do jednostki:

| Użytkownik | Login |
|-----------------------|-----------|
| Anna Kowalska | akowalska |
| Administrator Systemu | demo |
| John Nowak | jnowak |

Uprawnienia do jednostek nadawane są w zakładce **Prawa do jednostek** w [kartotece użytkownika](#).

Po wybraniu na drzewie **stanowiska**, w tabeli u góry zostanie wyświetlona informacja o użytkowniku, który jest do niego przypisany. Z listy poniżej możemy odczytać, którzy użytkownicy mają prawo do tego stanowiska.

W przypadku wybrania na drzewie **komórki organizacyjnej**, z dolnej tabeli po prawej stronie odczytamy, którzy pracownicy są uprawnieni do tej jednostki.

Zobacz także

- [Uprawnienia systemowe i prawa do jednostek](#)