

Title: Przegląd uprawnień do jednostek

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Tools/UnitPermissionReview

Version: 2

Date: 07/22/24 13:21:32

Table of Contents

<i>Przegląd uprawnień do jednostek</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Narzędzia](#) > Przegląd uprawnień do jednostek

Przegląd uprawnień do jednostek

Okno **Przegląd uprawnień** składa się z drzewa [struktury organizacyjnej](#) oraz list uprawnionych do wskazanej na drzewie jednostki. Zestawienie to ma jedynie charakter informacyjny, bez możliwości zmiany uprawnień.

The screenshot shows the 'Przegląd uprawnień do jednostek' window. On the left, there is a tree view of the organizational structure for 'Demo Sp. z o.o.'. The selected node is 'Anna Kowalska - Kierownik Działu Handlowego'. On the right, there are two tables. The top table, titled 'Użytkownicy przypisani do jednostki:', lists users assigned to the selected unit. The bottom table, titled 'Użytkownicy uprawnieni do jednostki:', lists users who have permissions for the selected unit.

Użytkownicy przypisani do jednostki:	
▲Użytkownik	Login
Anna Kowalska	akowalska

Użytkownicy uprawnieni do jednostki:	
Użytkownik	▲Login
Anna Kowalska	akowalska
Administrator Systemu	demo
John Nowak	jnowak

Uprawnienia do jednostek nadawane są w zakładce **Prawa do jednostek** w [kartotece użytkownika](#).

Po wybraniu na drzewie **stanowiska**, w tabeli u góry zostanie wyświetlona informacja o użytkowniku, który jest do niego przypisany. Z listy poniżej możemy odczytać, którzy użytkownicy mają prawo do tego stanowiska.

W przypadku wybrania na drzewie **komórki organizacyjnej**, z dolnej tabeli po prawej stronie odczytamy, którzy pracownicy są uprawnieni do tej jednostki.

Zobacz także

- [Uprawnienia systemowe i prawa do jednostek](#)