Wikiprint Book

Title: Przegląd uprawnień do jednostek

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Tools/UnitPermissionReview

Version: 2

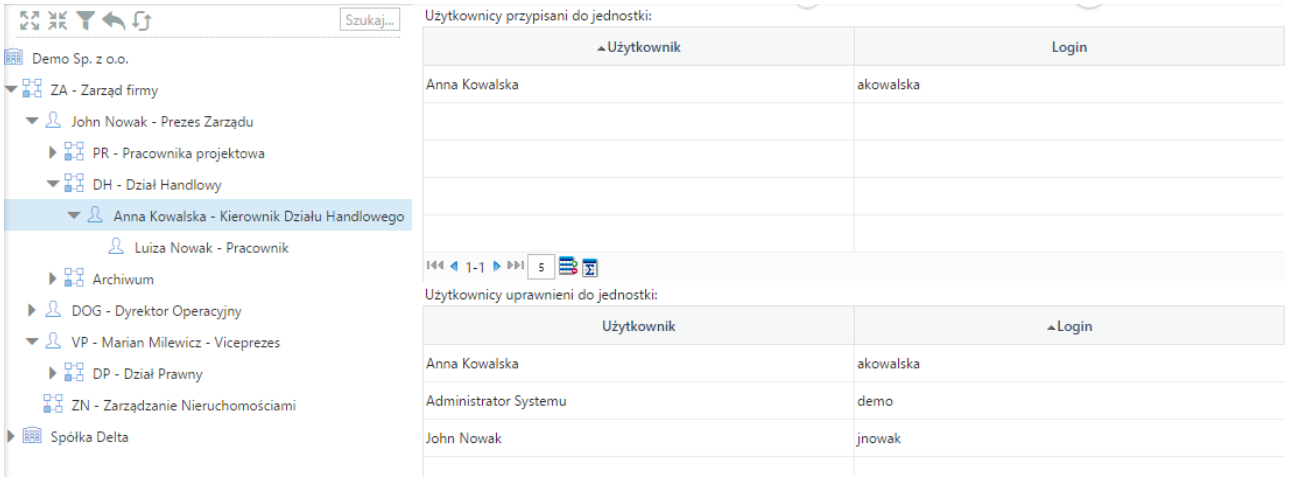
Date: 01/26/26 09:48:34

Table of Contents

Przegląd uprawnień do jednostek *3*
Zobacz także *3*

Przegląd uprawnień do jednostek

Okno **Przegląd uprawnień** składa się z drzewa struktury organizacyjnej oraz list uprawnionych do wskazanej na drzewie jednostki. Zestawienie to ma jedynie charakter informacyjny, bez możliwości zmiany uprawnień.



Uprawnienia do jednostek nadawane są w zakładce **Prawa do jednostek** w kartotece użytkownika.

Po wybraniu na drzewie **stanowiska**, w tabeli u góry zostanie wyświetlona informacja o użytkowniku, który jest do niego przypisany. Z listy poniżej możemy odczytać, którzy użytkownicy mają prawo do tego stanowiska.

W przypadku wybrania na drzewie **komórki organizacyjnej**, z dolnej tabeli po prawej stronie odczytamy, którzy pracownicy są uprawnieni do tej jednostki.

Zobacz także

- Uprawnienia systemowe i prawa do jednostek