

[Podręcznik użytkownika](#) > Zadania

Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu **Kalendarz** odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.

The screenshot shows the 'Zadania' module interface. On the left is a sidebar with icons for Zestawienie, Klienci, Kalendarz, Zadania, Dokumenty, Poczta, Sprawy, and CRM. The top bar contains tabs for Zadanie, Spotkanie, and Termin, along with a search bar and user profile. The main area displays a table of tasks with columns: ID zdar., Temat, Do, Data załatw., Pracownik, Sprawa, and Kontrahent. Annotations with lines pointing to specific parts of the interface include: 'Panele nawigacyjne' pointing to the sidebar, 'Menu Akcje' pointing to the top bar, 'Pasek narzędzi' pointing to the top bar, and 'Lista zadań' pointing to the task table.

główny moduł Zadania

Okno

Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z klientem bądź uwagi do zadania.

Funkcjonalność

- [Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji](#)
- [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń](#)
- [Przypomnienia i adnotacje](#)
- [Zadania dla wielu pracowników](#)
- [Delegowanie zadań](#)
- [Import listy zdarzeń](#)
- [Wydruk listy zadań](#)
- [Uprawnienia do terminarza](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami zdarzeń](#)