

[Podręcznik użytkownika](#) > Zadania

Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu [Kalendarz](#) odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.

The screenshot displays the 'Zadania' module interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'Zestawienie', 'Klienci', 'Kalendarz', 'Zadania', 'Dokumenty', 'Poczta', 'Sprawy', and 'CRM'. The main content area shows a table of tasks with columns: ID zdarzenia, Temat, Do, Data zalatw., Pracownik, Sprawa, and Kontrahent. The table lists various tasks such as 'Wykonanie naprawy', 'Kończy sie ważność umowy', and 'Dekretacja'. Above the table, there are filters for 'Dla kogo' (set to 'Nowak John - Prezes Zarządu') and 'Grupowanie' (set to '-- wybierz --'). The top of the interface features a navigation bar with 'Zadanie', 'Spotkanie', and 'Termin' tabs, and a search bar. Labels with arrows point to 'Panele nawigacyjne' (the sidebar), 'Menu Akcje' (the top navigation bar), 'Pasek narzędzi' (the top toolbar), and 'Lista zadań' (the main table area).

główny moduł Zadania

Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z Klientem bądź uwagi do zadania.

Funkcjonalność

- [Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji](#)
- [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń](#)
- [Przypomnienia i adnotacje](#)
- [Zadania dla wielu pracowników](#)
- [Delegowanie zadań](#)
- [Import listy zdarzeń](#)
- [Wydruk listy zadań](#)
- [Uprawnienia do terminarza](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami zdarzeń](#)

Okno