

[Podręcznik użytkownika](#) > Zadania

## Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu [Kalendarz](#) odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.

The screenshot displays the 'Zadania' module interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'Zestawienie', 'Klienci', 'Kalendarz', 'Zadania', 'Dokumenty', 'Poczta', 'Sprawy', and 'CRM'. The main content area shows a table of tasks with columns: ID zdarzenia, Temat, Do, Data zalatw., Pracownik, Sprawa, and Kontrahent. The table contains multiple rows of task entries. Above the table, there are filters for 'Dla kogo' (set to 'Nowak John - Prezes Zarządu') and 'Grupowanie' (set to '-- wybierz --'). A search bar is located at the top right of the main area. The top navigation bar includes 'Zadanie', 'Spotkanie', 'Termin', and 'Plan dnia'. Labels with arrows point to 'Panele nawigacyjne' (the sidebar), 'Menu Akcje' (the top navigation bar), 'Pasek narzędzi' (the top toolbar), and 'Lista zadań' (the main table area).

główny moduł Zadania

## Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z klientem bądź uwagi do zadania.

## Funkcjonalność

- [Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji](#)
- [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń](#)
- [Przypomnienia i adnotacje](#)
- [Zadania dla wielu pracowników](#)
- [Delegowanie zadań](#)
- [Import listy zdarzeń](#)
- [Wydruk listy zadań](#)
- [Uprawnienia do terminarza](#)

## Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami zdarzeń](#)

Okno