

**Wikiprint Book**

**Title: Typy usług**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Settings/ControlPanel/ServiceTypes**

**Version: 1**

**Date: 06/05/26 22:14:17**

## Table of Contents

|                     |   |
|---------------------|---|
| <i>Typy usług</i>   | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

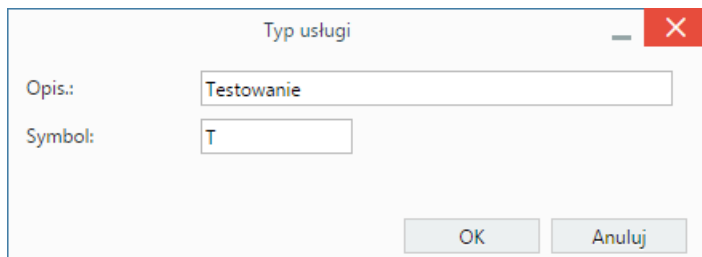
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Typy usług

## Typy usług

W słowniku **Typy usług** definiowane są wartości, które są wykorzystywane w **Kartach pracy** i wybierane z listy **Typ usługi** w zakładce **Typ usługi**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Typ usługi**, wpisując nazwę w polu **Opis** i klikając **OK**.



The image shows a dialog box titled "Typ usługi". It has a title bar with a close button (X) and a minus sign. The dialog contains two input fields: "Opis:" with the text "Testowanie" and "Symbol:" with the text "T". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".

Opcjonalnie możemy uzupełnić pole **Symbol**. Wartość ta może być wykorzystywana do tworzenia raportów.

### Zobacz także

- [Powody usług](#)
- [Typy godzin](#)