

Title: Konfiguracja wyszukiwarki globalnej

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Other/SearchEngline

Version: 6

Date: 05/04/25 11:28:46

## Table of Contents

<i>Artykuł w trakcie aktualizacji. Za utrudnienia przepraszamy.</i>	3
<i>Konfiguracja wyszukiwarki globalnej</i>	3
<i>Krok 1: Instalacja słownika</i>	3
<i>Krok 2: Skanowanie treści HTML</i>	3
<i>Krok 3 (opcjonalny): Konfiguracja dla treści skanowanych</i>	4
<i>Krok 4: Inicjowanie silnika wyszukiwarki</i>	4
<i>Krok 5: Indeksowanie danych - planowanie zadań</i>	4
<i>Zaawansowana konfiguracja: indeksatory</i>	4

Artykuł w trakcie aktualizacji. Za utrudnienia przepraszamy.

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Przegląd zdarzeń systemowych

## Konfiguracja wyszukiwarki globalnej

Szybka konfiguracja wyszukiwarki

Szybka konfiguracja wyszukiwarki.

**1 Instalacja**

Sprawdzenie instalacji słownika Ispell dla języka polskiego.

Jeśli nie ma słownika Ispell dla języka polskiego zainstaluj zgodnie z instrukcją.

**2 Skanowanie treści HTML**

Skanowanie treści HTML polega na odczytaniu czystego (bez tagów HTML) tekstu z dokumentów HTML. Uruchom proces odczytania tekstu dla poniższych obiektów:

Późniejszy proces skanowania treści HTML odbywa się automatycznie w czasie pracy z wymienionymi powyżej obiektami - podczas zapisywania (archiwizacji maili) następuje automatyczne skanowanie

**3 Skanowanie (OCR) obrazów i PDF** *(opcjonalnie)*

Skanowanie obrazów i plików PDF polega na odczytaniu zawartości testowej załączników. Krok ten nie jest wymagany jeśli nie chcesz wyszukiwać w treści załączników.

Sprawdź jak to zrobić.

**4 Inicjowanie silnika wyszukiwarki**

Nowa wyszukiwarka szuka w zaindeksowanych danych (osobna tabela) a nie tabelach obiektów takich jak dokument, sprawa czy klient. Wymagane jest "napełnienie" wyszukiwarki danymi.

Panel konfiguracji wyszukiwarki

### Krok 1: Instalacja słownika

Konfigurację rozpoczynamy od instalacji słownika Ispell języka polskiego. Aby sprawdzić, czy słownik został już zainstalowany, klikamy przycisk **Sprawdź**. W przypadku braku słownika system wyświetli komunikat, jeśli słownik został zainstalowany, wyświetlony zostanie zielony *ptaszek*.

Słownik instalujemy wg [instrukcji](#).

### Krok 2: Skanowanie treści HTML

Jeśli chcemy, aby wyszukiwarka przeszukiwała dokumenty (w tym te istniejące już ww systemie) - email, notatki, dokumenty z bazy wiedzy - po treści HTML bez tagów HTML, klikamy kolejne przyciski: **Odczytaj maile**, **Odczytaj notatki**, **Odczytaj dokumenty bazy wiedzy**.

Późniejszy proces skanowania treści HTML odbywa się automatycznie w czasie pracy z wymienionymi powyżej obiektami i nie jest wymagana ponowna konfiguracja w tym zakresie.

### Krok 3 (opcjonalny): Konfiguracja dla treści skanowanych

Jeśli istnieje potrzeba zaindeksowania treści załączników (np. plików \*.pdf), robimy to zgodnie z [instrukcją <http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/Documentation/Index/FileIndexingTool>]

### Krok 4: Inicjowanie silnika wyszukiwarki

Przed pierwszym uruchomieniem wyszukiwarki, musimy ją zainicjować klikając przycisk **Zainicjuj**. Później napełnianie tabeli wykonywane jest automatycznie.

### Krok 5: Indeksowanie danych - planowanie zadań

Zadania typu: dodawanie nowych obiektów, aktualizacja istniejących obiektów czy usuwanie z indeksu możemy zaplanować tak, aby działały się automatycznie w określonym cyklu. W tym celu klikamy przycisk **Zaplanowanie zadania**, a następnie klikamy **Nowe** w **Pasku narzędzi** i ustalamy harmonogram, po czym klikamy **Zapisz**.

Zaplanowane zadanie - Usuń z indeksu usunięty obiekty z systemu

Nazwa:

Indeksator:

Akcja:

Wykonuj zaplanowane zadanie:

☒ co dzień o godzinie  ☒ pn ☒ wt ☒ śr ☒ cz ☒ pt ☒ so ☒ ni

☐ co tydzień w  o godzinie

☐ co miesiąc  o godzinie

☐ co wybrany okres  ☐ pn ☐ wt ☐ śr ☐ cz ☐ pt ☐ so ☐ ni

Ustalanie harmonogramu zadań dla wyszukiwarki

#### Uwaga

Możemy modyfikować również domyślne systemowe wpisy.

### Zaawansowana konfiguracja: indeksatory

W ramach zaawansowanej konfiguracji możemy zarządzać indeksatorami. W systemie istnieje bogata baza takich obiektów i możemy ją poszerzać o obiekty tworzone na potrzeby modułów customowych.

Indeksatory				
<div>  Nowy  Edycja  Usun          </div> <div>Szukaj...</div>				
Lista indeksatorów				
1-40 200				
ID	Nazwa indeksatora	Obiekt	Podtyp	▲ Zaindeksowane obiekty
63	Dokumenty typu koszty personalne	Dokument		0
64	Dokumenty typu inne koszty/przychody	Dokument		0
43	Załączniki dokumentów	Załącznik	Dokument	6 784
53	Dokumenty typu pismo	Dokument	Pismo	4 134
79	Sprawy	Sprawa		2 810
70	Dokumenty typu email	Dokument	Email	2 793
54	Dokumenty typu faktura	Dokument	Faktura VAT	2 528
71	Zadania	Zdarzenie	Zadanie	2 256
57	Dokumenty typu notatka	Dokument	Notatka służbowa	1 674
51	Klienci	Klient		1 009
72	Spotkania	Zdarzenie	Spotkanie	615
48	Komentarze dokumentów	Komentarz	Dokument	599
78	Komunikator	Wiadomość w komuni		499
74	Rozmowy telefoniczne	Zdarzenie	Rozmowa telefoniczna	431
60	Dokumenty typu zapotrzebowanie	Dokument	Zapotrzebowanie	380

*Lista indeksatorów***Uwaga**

Możemy modyfikować również domyślne systemowe wpisy.