

**Wikiprint Book**

**Title: Menu raportów**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Other/ReportsMenu**

**Version: 2**

**Date: 11/21/24 12:30:15**

## Table of Contents

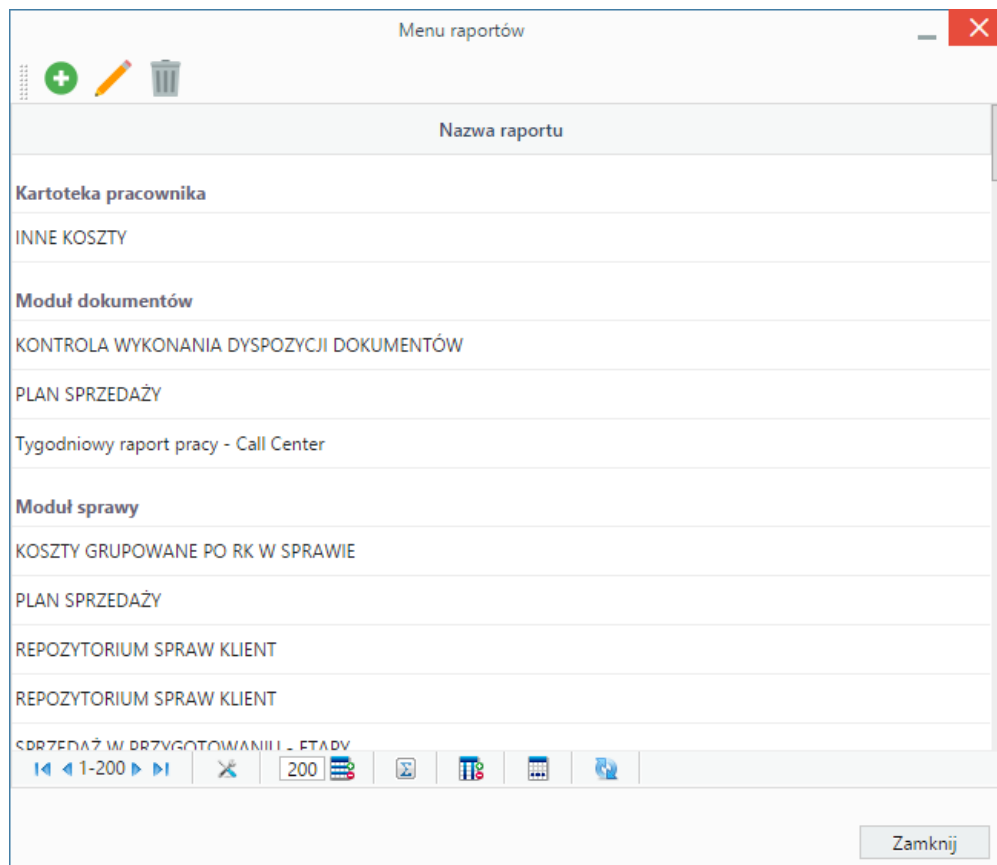
*Menu raportów*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Menu raportów

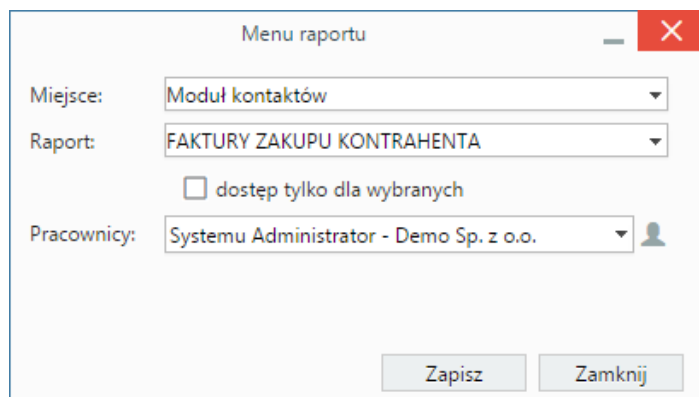
## Menu raportów

W panelu **Menu raportów** możemy tworzyć [listy raportów](#) wyświetlane w menu **Raporty** w różnych modułach i kartotekach.



Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#). W oknie **Menu raportu** (wyświetlonym po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi**):

- z listy **Miejsce** wybieramy moduł lub kartotekę, w których menu ma być wyświetlone
- z listy **Raport** wybieramy typ raportu, który ma być generowany.



*Okno dodawania/edycji pozycji menu raportów*

- Jeśli raport ma być widoczny dla wybranych użytkowników, zaznaczamy checkbox **dostęp tylko dla wybranych** i z listy poniżej wybieramy pojedynczego pracownika lub więcej osób, po kliknięciu ikony i przeniesieniu elementów z listy **Pracownicy** na listę **Wybrani**.