

Title: Menu raportów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Other/ReportsMenu

Version: 2

Date: 07/03/24 05:32:12

## Table of Contents

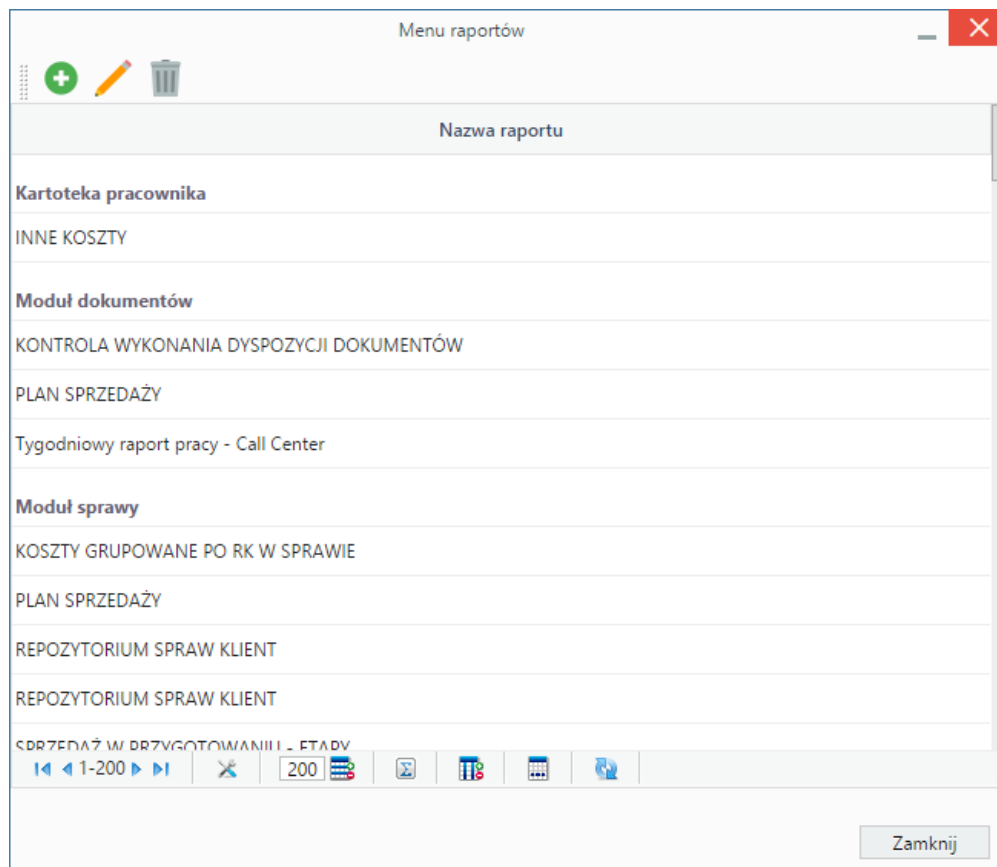
*Menu raportów*

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Inne](#) > Menu raportów

## Menu raportów

W panelu **Menu raportów** możemy tworzyć [listy raportów](#) wyświetlane w menu **Raporty** w różnych modułach i kartotekach.



Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#). W oknie **Menu raportu** (wyświetlonym po kliknięciu **Nowy** w **Pasku narzędzi**):

- z listy **Miejsce** wybieramy moduł lub kartotekę, w których menu ma być wyświetlone
- z listy **Raport** wybieramy typ raportu, który ma być generowany.

The screenshot shows the 'Menu raportu' window with configuration options. It has a title bar with a minus sign and a close button. The options are: 'Miejsce:' with a dropdown menu showing 'Moduł kontaktów'; 'Raport:' with a dropdown menu showing 'FAKTURY ZAKUPU KONTRAHENTA'; a checkbox labeled 'dostęp tylko dla wybranych' which is currently unchecked; and 'Pracownicy:' with a dropdown menu showing 'Systemu Administrator - Demo Sp. z o.o.' and a user icon. At the bottom, there are two buttons: 'Zapisz' and 'Zamknij'.

*Okno dodawania/edycji pozycji menu raportów*

- Jeśli raport ma być widoczny dla wybranych użytkowników, zaznaczamy checkbox **dostęp tylko dla wybranych** i z listy poniżej wybieramy pojedynczego pracownika lub więcej osób, po kliknięciu ikony i przeniesieniu elementów z listy **Pracownicy** na listę **Wybrani**.