**Wikiprint Book**

**Title: Definicje uprawnień systemowych**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Other/Permissions**

**Version: 2**

**Date: 03/07/26 11:25:24**

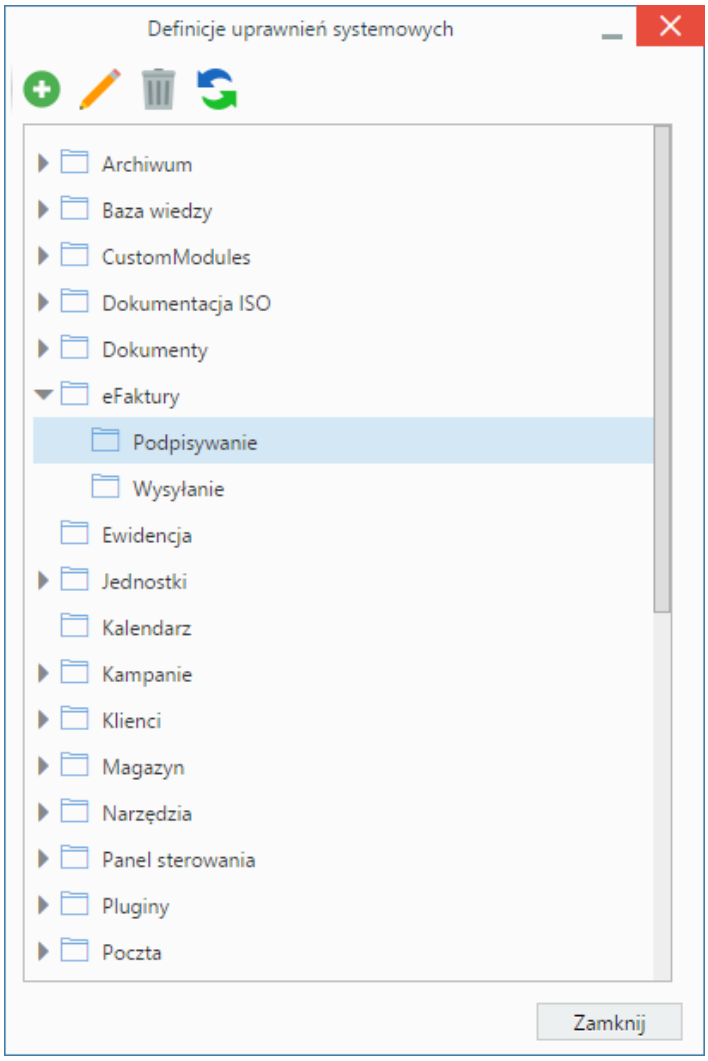
## Table of Contents

*Definicje uprawnień systemowych* *3*

# Definicje uprawnień systemowych

W systemie eDokumenty funkcjonuje rozbudowany system uprawnień, które mają wpływ na zakres czynności, jakie w danym module może wykonać wybrany użytkownik. Administratorzy systemu eDokumenty mogą definiować nowe uprawnienia, zwłaszcza dla modułów indywidualnych lub po zdefiniowaniu nowego dziennika.

**Uwaga**
Preinstalowane uprawnienia nie mogą być modyfikowane. Możemy jednak dodawać do nich uprawnienia podrzędne.

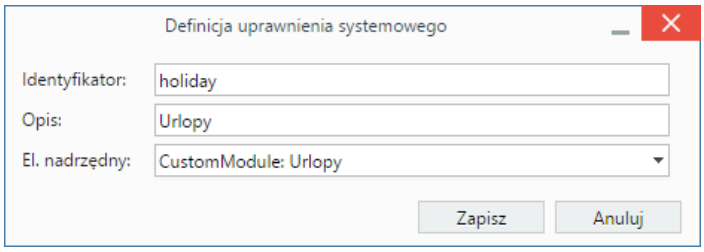



*Drzewo uprawnień*

Uprawnieniami zarządzamy analogicznie, jak w przypadku podstawowych słowników.

W formularzu definicji nowego uprawnienia:

- podajemy (własny) identyfikator modułu lub akcji
- w polu **Opis** podajemy nazwę, która będzie wyświetlana na drzewie uprawnień, m.in. w zakładce **Uprawnienia systemowe** formularza grupy
- z listy **El. nadrzędny** wybieramy uprawnienie nadrzędne.




*Okno definicji uprawnienia*

**Uwaga**

Aby uprawnienia mogły w pełni funkcjonować, konieczne jest dodanie odpowiedniego wpisu w pliku CustomModules.xml (w katalogu var/tpl)