Wikiprint Book

Title: Definicje uprawnień systemowych

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Other/Permissions

Version: 2

Date: 10/21/25 07:38:40

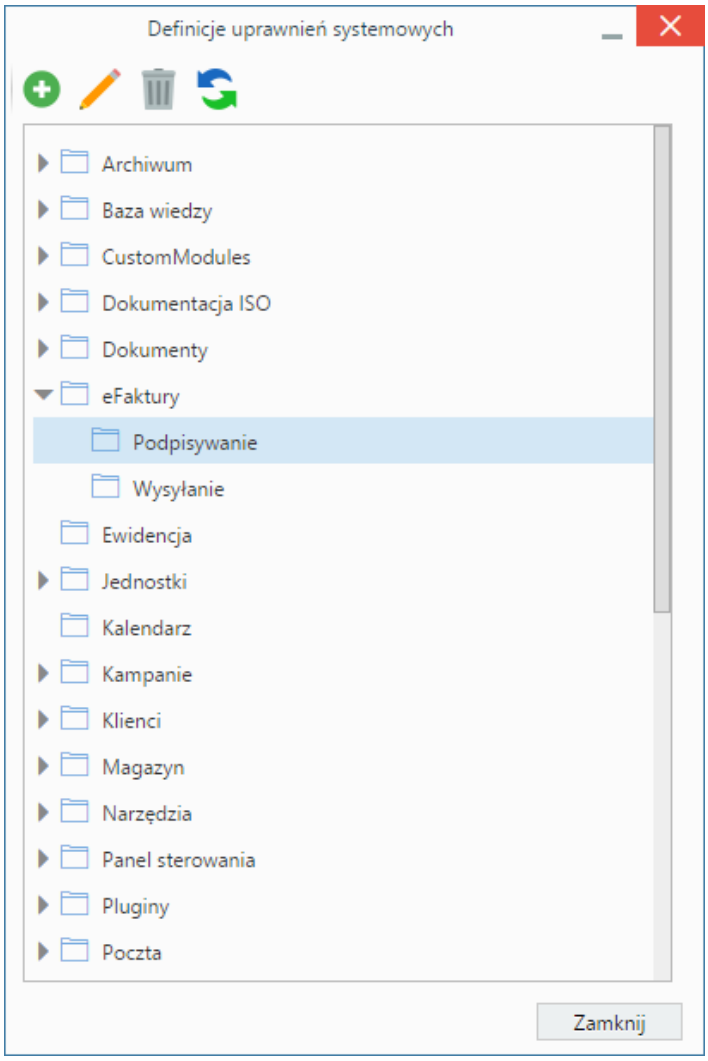
Table of Contents

Definicje uprawnień systemowych *3*

Definicje uprawnień systemowych

W systemie eDokumenty funkcjonuje rozbudowany system uprawnień, które mają wpływ na zakres czynności, jakie w danym module może wykonać wybrany użytkownik. Administratorzy systemu eDokumenty mogą definiować nowe uprawnienia, zwłaszcza dla modułów indywidualnych lub po zdefiniowaniu nowego dziennika.

Uwaga
Preinstalowane uprawnienia nie mogą być modyfikowane. Możemy jednak dodawać do nich uprawnienia podrzędne.

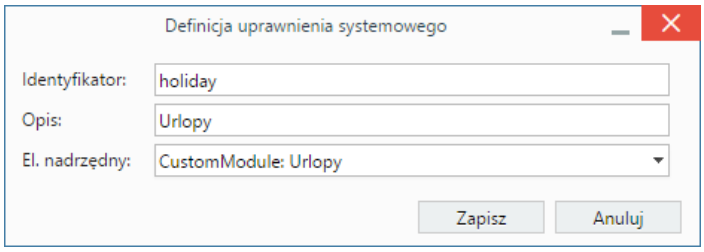


Drzewo uprawnień

Uprawnieniami zarządzamy analogicznie, jak w przypadku podstawowych słowników.

W formularzu definicji nowego uprawnienia:

- podajemy (własny) identyfikator modułu lub akcji
- w polu **Opis** podajemy nazwę, która będzie wyświetlana na drzewie uprawnień, m.in. w zakładce **Uprawnienia systemowe** formularza grupy
- z listy **El. nadrzędny** wybieramy uprawnienie nadrzędne.



Okno definicji uprawnienia

Uwaga

Aby uprawnienia mogły w pełni funkcjonować, konieczne jest dodanie odpowiedniego wpisu w pliku CustomModules.xml (w katalogu var/tpl)