

Title: Formy płatności

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms

Version: 1

Date: 11/23/24 11:10:05

Table of Contents

<i>Formy płatności</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

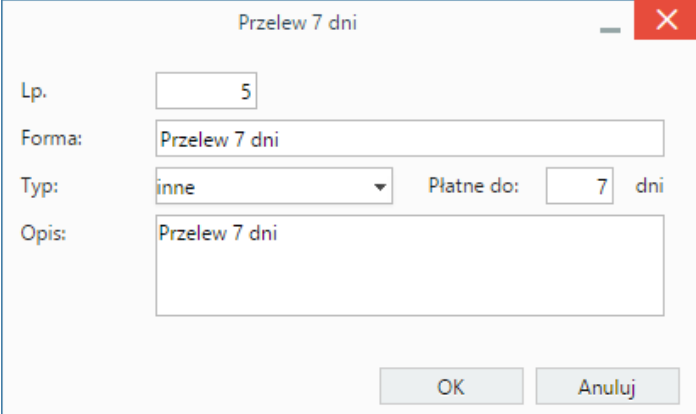
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.



The screenshot shows a dialog box titled "Przelew 7 dni" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Lp.:** A text input field containing the number "5".
- Forma:** A text input field containing "Przelew 7 dni".
- Typ:** A dropdown menu with "inne" selected.
- Płatne do:** A text input field containing "7" followed by "dni".
- Opis:** A text input field containing "Przelew 7 dni".

At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

Zobacz także

- [Konta bankowe](#)