Wikiprint Book

Title: Rodzaje kosztów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Finance/CostType

Version: 1

Date: 05/05/24 03:41:13

Table of Contents

Rodzaje kosztów *3*
- *Przepisywanie RK* *3*
- *Zobacz także* *3*

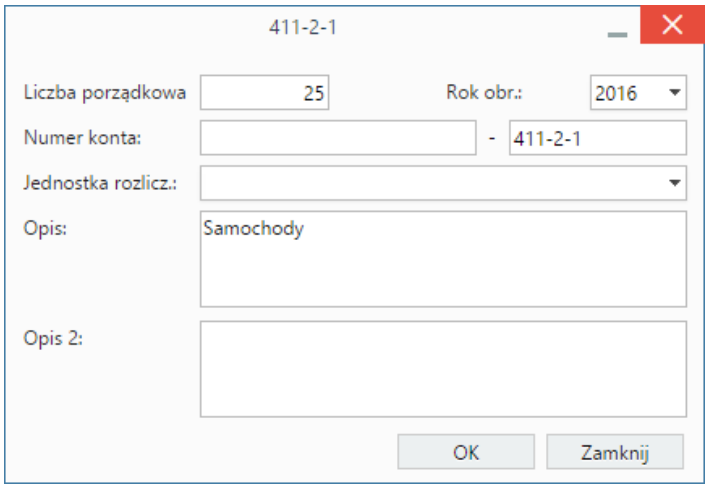
Rodzaje kosztów

W słowniku **Rodzaje kosztów (RK)** definiowane są wartości wyświetlane m.in. na liście **RK** w formularzu kosztu w dokumencie typu Faktura.

Wartości do słownika możemy wprowadzić na dwa sposoby:

- zgodnie z instrukcją zarządzania słownikiem podstawowym.
- importując pozycje z pliku *.csv.

W pierwszym przypadku korzystamy z formularza dodawania nowego RK.

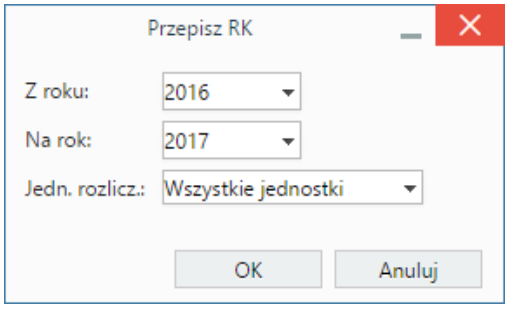


- Pole **Lp.** (liczba porządkowa) uzupełniane jest automatycznie. Może być edytowane.
- W polu **Rok obrachunkowy** ustawiona jest wartość domyślna - bieżący rok.
- W przypadku większej ilości organizacji, wybieramy z listy **Jednostka rozliczeniowa** tę, w której dane RK będzie się pojawiać.
- Pierwszy człon pola **Nr konta** uzupełniany jest automatycznie przez system na podstawie numeru konta zaznaczonej na liście pozycji. Przy wprowadzaniu RK po raz pierwszy wartość wpisujemy z polu po znaku **-**.
- W polu **Opis** podajemy nazwę RK.

Import z pliku *.csv jest analogiczny, jak w przypadku importu dla MPK.

Przepisywanie RK

Aby przepisać słownik RK na kolejny rok obrachunkowy, klikamy ikonę **Przepisz RK** w **Pasku narzędzi**, po czym w wyświetlonym oknie wskazujemy rok wyjściowy oraz rok, na który wartości mają zostać przepisane.



W przypadku istnienia kilku organizacji, dodatkowo wybieramy, dla których jednostek ma nastąpić przepisanie.

Zobacz także

- MPK
- Dodatkowa analityka