

Title: Dodatkowa analityka

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Finance/Additional

Version: 1

Date: 11/21/24 21:56:55

Table of Contents

<i>Dodatkowa analityka</i>	3
<i>Przepisywanie słownika</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Dodatkowa analityka

Dodatkowa analityka

W słowniku **Dodatkowa analityka** definiowane są wartości widoczne na liście **Dodatkowa** formularza **Koszt** w dokumencie typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Dodatkowe analityki definiujemy korzystając z formularza **Dodatkowa analityka**.

- Pole **Lp.** (liczba porządkowa) uzupełniane jest automatycznie. Może być edytowane.
- W polu **Rok obrachunkowy** ustawiona jest wartość domyślna - bieżący rok.
- W polu **Nr konta** wpisujemy numer konta.
- W polu **Opis** podajemy nazwę dodatkowej analityki.
- W przypadku większej ilości organizacji, wybieramy z listy **Jednostka rozliczeniowa** tę, w której dana pozycja słownikowa będzie się pojawiać.

Przepisywanie słownika

Aby przepisać słownik dodatkowych analityk na kolejny rok obrachunkowy, klikamy ikonę **Przepisz dodatkową analitykę** w **Pasku narzędzi**, po czym w wyświetlonym oknie wskazujemy rok wyjściowy oraz rok, na który wartości mają zostać przepisane.

Zobacz także

- [MPK](#)
- [RK](#)