

Title: Konfiguracja wydruku kopert

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Documents/Envelopes

Version: 1

Date: 07/22/24 10:40:24

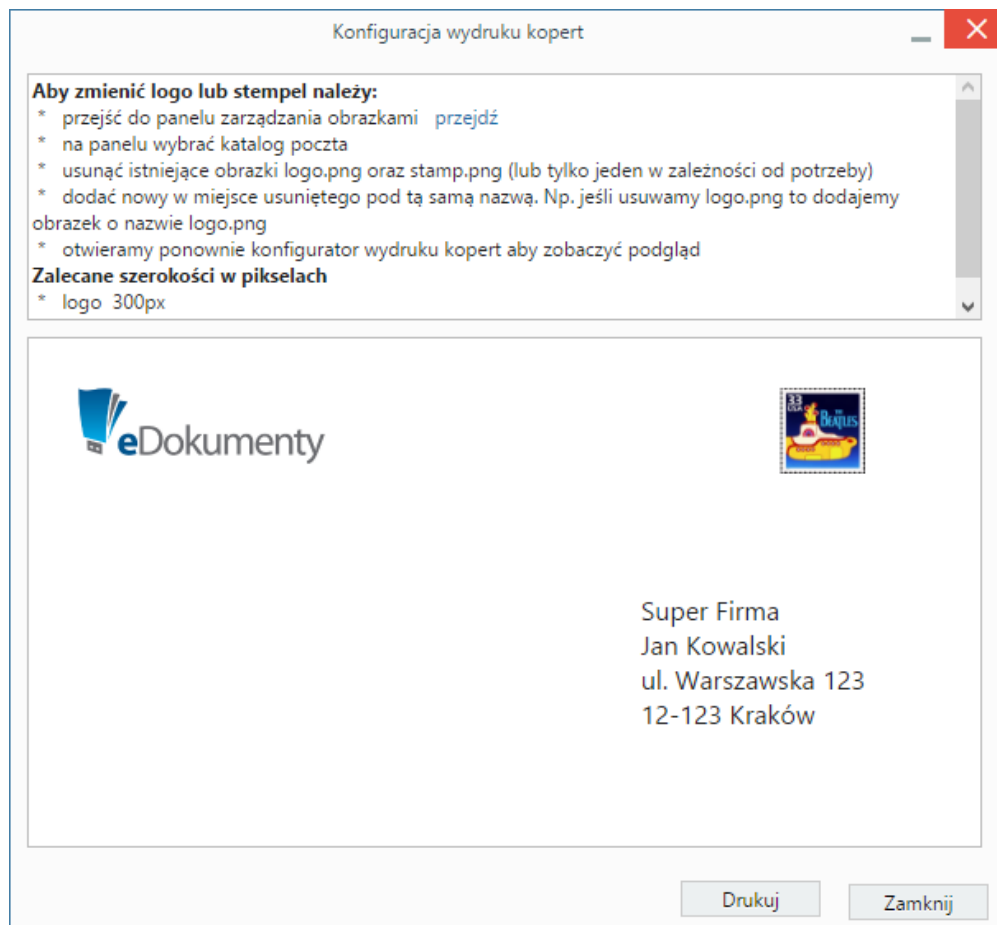
Table of Contents

<i>Konfiguracja wydruku kopert</i>	3
<i>Zobacz także</i>	4

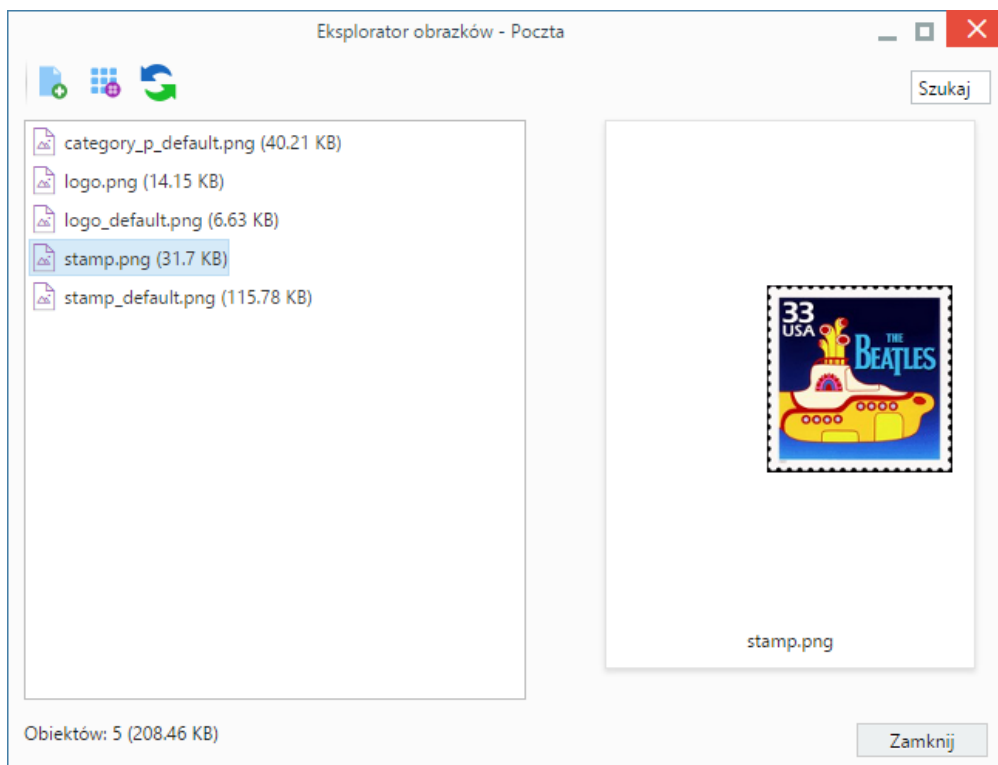
[Podręcznik użytkownika](#) > [Panel sterowania](#) > [Dokumenty](#) > Konfiguracja wydruku kopert

Konfiguracja wydruku kopert

W panelu konfiguracji kopert możemy dodawać lub zmieniać grafiki logo oraz stempla.



W panelu wyświetlony jest podgląd koperty z obecnie wybranymi grafikami. Aby wyświetlić **Eksplorator obrazków** i dodać/nadpisać grafikę, klikamy odnośnik **przejdź** w instrukcji.



Aby dodać plik, klikamy ikonę **Dodaj** w **Pasku narzędzi** i wybieramy plik z dysku. Ważne jest, aby:

- plik logotypu nazywał się **logo.png**
- plik stempla nazywał się **stamp.png**

Zobacz także

- [Wydruk kopert i zwrotek](#)