

Title: Szablony znaków

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/DocumentNumbering

Version: 2

Date: 05/02/24 05:23:36





Table of Contents

<i>Szablony znaków</i>	3
<i>Resetowanie licznika numeracji</i>	4

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Ogólne](#) > Szablony znaków

Szablony znaków

Panel zarządzania numeracją (szablonami znaków) w systemie to miejsce, w którym definiujemy i modyfikujemy numery dokumentów przechowywanych w module **Dokumenty**, dokumentów z modułu **ISO**, spraw w module **Sprawy** i innych numerowanych elementów. Panel dostępny jest po kliknięciu odnośnika **Szablony znaków** w grupie **Ogólne** w **Panelu sterowania**.

Szablony znaków		
   		
Nazwa	Szablon	Typ
Delegacja	DEL/{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PRAC}/{NR}	DELEGATION_DOC
Dokumenty KP	KP/{NR}/{MM}/{RRRR}	FK_CHECKOUT_BANK_INCOMING
Dokumenty KW	KW/{NR}/{MM}/{RRRR}	FK_CHECKOUT_BANK_OUTGOING
Faktura sprzedaży	FS/{RRRR}/{NR}	OUTGOING_VATNOTE_SYMBOL
Oferta	OF/{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PRAC}/{NR}	OFFER_DOC
Przesunięcie międzymagazynowe	PMM/{SYMB_JEDN_ORG}/{SYMB_PRAC}/{NR}	PMM_DOC
Przyjęcie zewnętrzne	PZ/{NR}/{RR}	PZ_DOC
REJESTR FAKTUR	FP/{NR}/{RWA}/{MM}/{RR}	REJESTR
Spis spraw podteczki	{SYMB_JEDN_ORG}.{RWA}-{NR} - PODTECZ	SPIS_SPRAW_PODTECZKI
Symbol pisma w sprawie	{SYMBOL_SPRAWY}{SEPARATOR_NUMER}	PAPER_SYMBOL
Symbol produktu	{NR}	PRODUCT_SYMBOL
Szablon nietypowy	{DD}/{MM}/{RR}/{NR%n}	DZIENNIK
		Zamknij

Panel zarządzania szablony numeracji

Elementami na liście zarządzamy przy użyciu **Paska narzędzi**.

Aby zdefiniować nowy szablon numeracji, klikamy ikonę **Dodaj**. Okno dodawania jest takie samo, jak okno edycji (wyświetlane po zaznaczeniu elementu na liście i kliknięciu przycisku **Edytuj**).

Szablon znaku

Nazwa:

Faktura sprzedaży

Typ:

Szablon symbolu faktury sprzedaży

Szablon:

FS / {RRRR} / {NR}

{NR%n} - numer kolejny dopełniony z lewej strony ze

wstaw

OK

Anuluj

Okno dodawania/edycji szablonu numeracji

Uwagi do wypełniania wybranych pól

- W polu **Typ** wskazujemy, dla jakiego rodzaju elementu dany szablon numeracji ma zostać zastosowany.
- Szablon definiujemy za pomocą znaków, których lista znajduje się poniżej. Po wybraniu pozycji z tej listy i kliknięciu odnośnika **wstaw** umieszczonego obok, element zostanie dodany w polu **Szablon**. Separatory pomiędzy znakami wybieramy sami, wpisując je ręcznie. Separatorem może być np. znak / lub -.

Aby usunąć szablony, zaznaczamy je na liście (przytrzymując klawisz **Ctrl**) i klikamy przycisk **Usuń**.

Resetowanie licznika numeracji

Licznik resetuje się w zależności od zastosowanych znaczników, jeśli znaczniki zawierają się w sobie licznik będzie resetowany według najmniejszego jeśli w szablonie jest {DD} - licznik będzie resetował się codziennie jeśli w szablonie jest {MM} - licznik będzie resetował się co miesiąc jeśli w szablonie jest {RR} - licznik będzie resetował się co rok

Przykład szablonu dla wpisów w Dziennikach: {RWA}/{RR}/{MM}/{NR4} - w tym przypadku licznik będzie zerował się co miesiąc ponieważ zawiera się w roku.