

**Wikiprint Book**

**Title: Typy adresów**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Clients/AddressType**

**Version: 1**

**Date: 07/22/24 13:29:23**

## Table of Contents

<i>Typy adresów</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

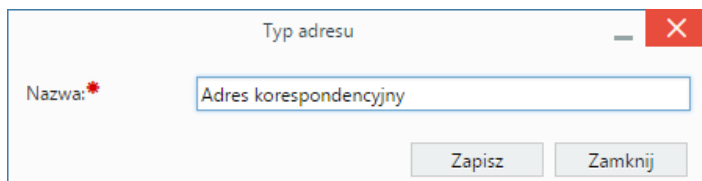
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kontakty](#) > Typy adresów

## Typy adresów

W słowniku **Typy adresów** definiowane są wartości wyświetlane na liście **Typ** w zakładce **Adresy** kartoteki klienta. Mogą to być np. adres korespondencyjny, adres głównej siedziby etc.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Typ adresu** wpisując treść w polu **Nazwa** i klikając **Zapisz**.



Typ adresu

Nazwa: \*

Zapisz Zamknij

### Zobacz także

- [Słownik ulic](#)
- [Województwa](#)
- [Powiaty](#)
- [Gminy](#)