Wikiprint Book

Title: Kategorie zasobów

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Calendar/ResourceCategories

Version: 1

Date: 08/20/25 12:41:58

Table of Contents

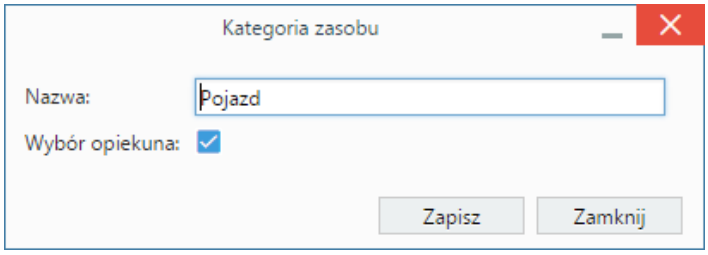
Kategorie zasobów *3*
Zobacz także *3*

Kategorie zasobów

W słowniku **Kategorie zasobów** definiowane są wartości, które są wykorzystywane w formularzu dodawania/edycji zasobu na liście **Kategoria**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji.

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Kategoria zasobu**, wpisując nazwę w polu **Nazwa** i klikając **Zapisz**.



Zaznaczenie opcji **Wybór opiekuna** oznacza, że możliwy będzie wybór opiekuna dla danej kategorii zasobu na formularzu edycji zasobu.

Zobacz także

- Zasoby