

Wikiprint Book

Title: Typy godzin

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Calendar/HourTypes

Version: 1

Date: 07/22/24 10:47:54

## Table of Contents

|                     |   |
|---------------------|---|
| <i>Typy godzin</i>  | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

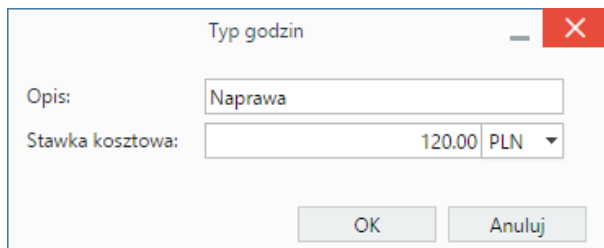
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Typy godzin

## Typy godzin

W słowniku **Typy godzin** definiowane są wartości, które są wykorzystywane w **Kartach pracy** i wybierane z listy **Typ godzin** w zakładce **Typ usługi**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Typ godzin**, wypełniając pola **Opis** oraz **Stawka kosztowa** i klikając **OK**.



| Typ godzin       |            |
|------------------|------------|
| Opis:            | Naprawa    |
| Stawka kosztowa: | 120.00 PLN |
| OK Anuluj        |            |

Opcjonalnie możemy uzupełnić pole **Symbol**. Wartość ta może być wykorzystywana do tworzenia raportów.

### Zobacz także

- [Typy usług](#)
- [Powody usług](#)