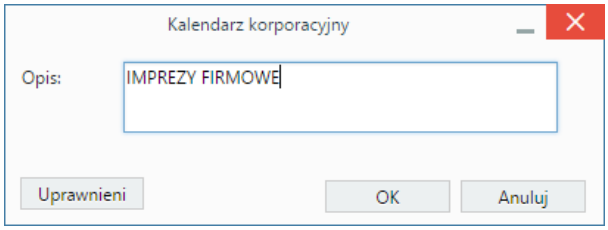
# Kalendarze korporacyjne

W słowniku **Kalendarze korporacyjne** definiowane są nazwy kalendarzy firmowych, na których dodawane są zdarzenia korporacyjne.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji z tą różnicą, że w formularzu edycji pojawia się dodatkowy przycisk - **Uprawnienia**.

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Kalendarz korporacyjny**, wpisując nazwę w polu **Opis** i klikając **OK**.




*Formularz edycji kalendarza korporacyjnego*

Podczas edycji kalendarza korporacyjnego istnieje możliwość nadania uprawnień do:

- **użycia** kalendarza korporacyjnego - pracownik może subskrybować dany kalendarz i dodawać zdarzenia korporacyjne na nim
- **subskrypcji** kalendarza korporacyjnego - pracownik może subskrybować dany kalendarz bez możliwości zarządzania nim.