

Title: Kategorie zdarzeń

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5/Settings/ControlPanel/Calendar/Categories

Version: 2

Date: 05/21/24 02:30:57

Table of Contents

Kategorie zdarzeń

3

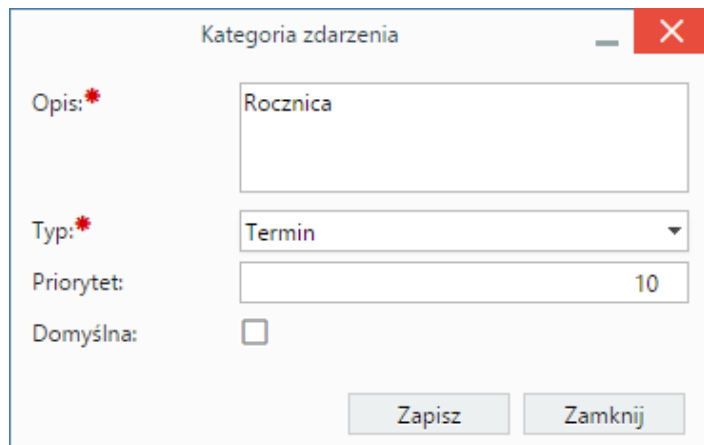
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Kategorie zdarzeń

Kategorie zdarzeń

W słowniku **Kategorie zdarzeń** definiowane są wartości, które są widoczne na liście **Kategoria** formularza zdarzenia.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Kategoria zdarzenia**, wpisując nazwę w polu **Opis**, wybierając typ zdarzenia z listy **Typ** i klikając **Zapisz**.



Kategoria zdarzenia

Opis: * Rocznica

Typ: * Termin

Priorytet: 10

Domyślna: ☐

Zapisz Zamknij

- Wartość w polu **Priorytet** ma wpływ na kolejność elementu na liście - im większa wartość, tym niżej na liście.
- Zaznaczenie opcji **Domyślna** sprawi, że wartość ta będzie domyślnie wybrana na liście podczas dodawania zdarzenia wybranego wyżej typu.