

[Podręcznik użytkownika](#) > Dzienniki

Dzienniki

Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa prowadzenie książki pocztowej sprawia, że przychodzące i wychodzące dokumenty są uporządkowane. Łatwo też uzyskać informację o tym, czy dane pismo lub faktura zostały wysłane, jeśli np. osoba odpowiedzialna wyszła wcześniej z biura. Do rejestracji dokumentów przychodzących i wychodzących oraz wydruku książki pocztowej z wybranego zakresu czasu, służy w systemie eDokumenty moduł Dzienniki.

The screenshot shows the 'Dzienniki' module interface. On the left, there is a navigation pane with a tree view showing years from 2009 to 2016, and various document types like 'Dziennik korespondencji przychodzącej', 'Dziennik korespondencji wychodzącej', 'Rejestr faktur przychodzących', etc. The main area displays a table of correspondence records for the year 2016. The table has columns for 'Nr', 'Nadawca', 'Data wpływu', 'Opis', and 'Przekazano do'. The top of the interface includes a toolbar with icons for various actions like 'Korespondencja', 'Faktura', 'Pismo', 'Umowa', 'Edytuj', 'Anuluj wpis(y)', 'Usuń ostatni', 'Drukuj', and 'Eksportuj'. Labels on the right side of the image point to 'Panele nawigacyjne' (Navigation panels), 'Pasek narzędzi' (Toolbar), and 'Lista dzienników' (Diary list).

Nr	Nadawca	Data wpływu	Opis	Przekazano do
FP/10/08/2016	eDokumenty Sp. z o.o. Kosciuszki 9, 41-902 Katowice	2016-08-19	Pismo	Barbara Cacko, Asystent Zarządu
FP/9/08/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-08-18	Zapytanie test	Kierownik Działu Organizacji, Kierow...
FP/8/08/2016	CPN Stacja paliw Karmelicka 3, 31-300 Kraków	2016-08-11	Paliwo	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FP/7/08/2016	Baba Jaga Sp. z Sienna 3 10, 31-041 Kraków	2016-08-11	reklamacja Terry	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/6/08/2016	Anna Kowalska Szów 4 Opole	2016-08-09	dostawa rosomaków	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FP/5/08/2016	Anna Kowalska Szów 4 Opole	2016-08-09	Dostawa rosomaków	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FP/4/08/2016	Urząd Gminy Krzepice	2016-08-05	Zapytanie Nowa Ruda	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/3/08/2016	STAL HURT Nidziańska, 60-406 Poznań	2016-08-04	Materiały	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FP/2/08/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-08-04	zgłoszenie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/1/08/2016	3s Ligocka 103, 40-881 Katowice	2016-08-03	pismo	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/7/07/2016	Elektro-dostawy Sp. z o.o. Hiszpańska 3, 008-090 Miastowice Wielkie	2016-07-29	Oferta na mikro procesory Od: Elektr...	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FP/6/07/2016	3s Ligocka 103, 40-881 Katowice	2016-07-29	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/5/07/2016	Adam Nowak	2016-07-21	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/4/07/2016	Contium SA Przedmiejska 6-10, 54-201 Wrocław	2016-07-18	Odpowiedz od Contium Od: Contiu	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FP/3/07/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice	2016-07-18	Odpowiedz od Exponenta Od: Expon	DM, Administrator Systemu, Demo 5
FP/2/07/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-07-15	pismo testowe	John Nowak, Prezes Zarządu
FP/1/07/2016	3s Ligocka 103, 40-881 Katowice	2016-07-07	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/7/06/2016	Chemical Global S.A. Ul. Królowej Jadwigi 192 Kraków, 30-212 Kraków	2016-06-17	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/6/06/2016	3s Ligocka 103 Katowice, 40-881 Katowice	2016-06-16	zapytanie	Anna Kowalska, Kierownik Działu Har...
FP/5/06/2016	Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 2, 00-999 Miastowice	2016-06-16	Zakupy spożywcze	Barbara Cacko, Asystent Zarządu
FP/4/06/2016	AD INFO Bazy Danych Mehoffera, 03-132 Warszawa	2016-06-08	faktura uszczelki	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FP/3/06/2016	Advisor Sp.j. Wincentego Św., 61-003 Poznań	2016-06-08	faktura kosztowa	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa
FP/2/06/2016	ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa	2016-06-07	faktura materiały instalacyjne	DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa

Ekran główny modułu Dzienniki

Praktyczne zastosowanie

- [Rejestracja korespondencji przychodzącej](#)
- [Rejestracja korespondencji wychodzącej](#)
- [Rejestracja faktur przychodzących](#)

Funkcjonalność

- [Rejestracja dokumentów](#)
- [Przeglądanie, modyfikacja, anulowanie zarejestrowanych dokumentów](#)
- [Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert](#)
- [Wydruk kopert i zwrotek](#)
- [Eksport dziennika korespondencji do pliku *.xml](#)

Konfiguracja

- [Tworzenie, modyfikacja i usuwanie dzienników. Definiowanie szablonów numeracji](#)
- [Konfiguracja wydruku kopert](#)
- [Uprawnienia do modułu Dzienniki](#)