**Wikiprint Book**

**Title: Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Register/Print**

**Version: 3**

**Date: 06/20/25 14:15:19**

## Table of Contents

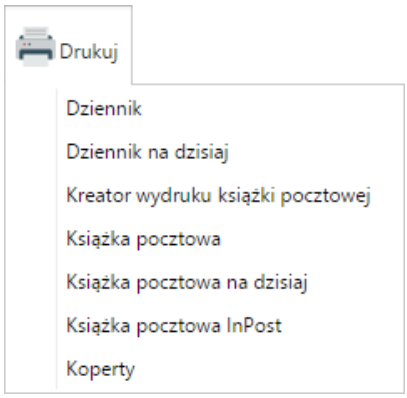
*Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert* 3
*Wydruk dzienników* 3
*Wydruk książki pocztowej* 4
*Problem: nie drukuje się książka nadawcza lub na wydruku brakuje części dokumentów* 4
*Przykłady wydruków książek pocztowych* 4
*Wydruk przy pomocy kreatora* 5
*Wydruk kopert* 7
*Zobacz także* 7

# Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert

Z poziomu modułu **Dzienniki** możemy wydrukować:

- Dzienniki
- Książkę pocztową
- Koperty.

Odpowiednią pozycję wybieramy z menu rozwiniętego po kliknięciu ikony **Drukuj** w **Pasku narzędzi**.



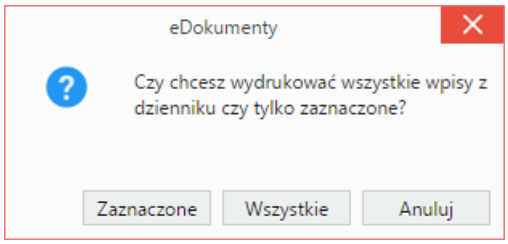

*Menu Drukuj w module Dzienniki*

## Wydruk dzienników

Listę wpisów do dziennika możemy wydrukować w formie tabeli w widoku takim, jak aktualnie wyświetlany na naszym ekranie. Aby tego dokonać, z menu **Drukuj** wybieramy:

- **Dziennik**, jeżeli chcemy wydrukować pełną listę wpisów bez względu na datę dodania
- **Dziennik na dzisiaj**, jeżeli chcemy wydrukować listę zawężoną do wpisów z bieżącą datą.

W pierwszym przypadku - jeśli na liście zaznaczone są wpisy - ich liczbę możemy dodatkowo zawęzić do zaznaczonych wcześniej na liście. Zakres wybieramy klikając przycisk **Zaznaczone** lub **Wszystkie** w oknie wyświetlonym po wybraniu typu wydruku.




**Uwaga**
Wydruk dotyczy tylko danych tabeli, tzn. zaznaczenie filtrów po lewej stronie nie spowoduje, że wydrukowane zostaną również elementy, które nie spełniają kryteriów filtrowania.

Wydruk listy wpisów obrazuje poniższy przykład.

**Przykład 1**
W panelu **Dzienniki** wybrano **Dziennik korespondencji wychodzącej**, w którym znajduje się 9 pozycji.

| Nr | Nadawca | Data wysyłki | Opis | Przekazano do |
|---|---|---|---|---|
| FP/1/08/2016 | Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze | 2016-08-05 | odpowiedz Do: Urząd Gminy Krzepice | Barbara Cacko, Asystent Zarządu |
| FP/14/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-26 | Faktura za artykuły spożywcze | DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa |
| FP/13/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-26 | | DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa |
| FP/12/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-24 | Faktura za materiały budowlane | John Nowak, Prezes Zarządu |
| FP/10/07/2016 | Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze | 2016-07-21 | Re: FP/1/07/2016 - zapytanie | Barbara Cacko, Asystent Zarządu |
| FP/6/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-20 | | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |
| FP/7/07/2016 | Elektro Szok | 2016-07-19 | Wynajęcie aktorów | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |
| FP/8/07/2016 | Andra Pryzmaty, 02-226 Warszawa | 2016-07-19 | Wydruk katalogów | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |
| FP/9/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-19 | Montaż stoiska | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |

*Przykładowa lista wpisów*

Po kliknięciu **Drukuj > Dziennik** i wybraniu zakresu zostaje wyświetlony podgląd wydruku.

**Dziennik korespondencji wychodzącej**

Od 2016-07-19 do 2016-08-05

(data)

Drukuj

| Nr | Nadawca | Data wysyłki | Opis | Przekazano do |
|---|---|---|---|---|
| FP/1/08/2016 | Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze | 2016-08-05 | odpowiedz Do: Urząd Gminy Krzepice | Barbara Cacko, Asystent Zarządu |
| FP/14/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-26 | Faktura za artykuły spożywcze | DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa |
| FP/13/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-26 | | DKG, Iwona Dobek, Główna księgowa |
| FP/12/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-24 | Faktura za materiały budowlane | John Nowak, Prezes Zarządu |
| FP/10/07/2016 | Demo Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 90 lok. 30, 40-800 Zabrze | 2016-07-21 | Re: FP/1/07/2016 - zapytanie | Barbara Cacko, Asystent Zarządu |
| FP/6/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-20 | | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |
| FP/7/07/2016 | Elektro Szok | 2016-07-19 | Wynajęcie aktorów | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |
| FP/8/07/2016 | Andra Pryzmaty, 02-226 Warszawa | 2016-07-19 | Wydruk katalogów | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |
| FP/9/07/2016 | Exponenta Sp. z o.o. Stritowa 3, 00-999 Miastowice | 2016-07-19 | Montaż stoiska | Anna Kowalska, Kierownik Działu Handlowego |

*Podgląd wydruku dziennika korespondencji wychodzącej*

Aby wydrukować listę, klikamy przycisk **Drukuj** w prawym górnym rogu podglądu.

**Uwaga**
Jeśli chcemy, aby na wydruku była widoczna kolumna **Podpis**, klikamy nagłówek tabeli prawym przyciskiem myszy i zaznaczamy opcję **Podpis**.

**Uwaga**
Aby wydrukować wpisy z wybranego zakresu, daty możemy wskazać w panelu **Filtry**.

## Wydruk książki pocztowej

Przed wydrukiem książki pocztowej należy upewnić się, że dla każdego dokumentu zostało wypełnione pole **Dyspozycja** oraz **Nr R-ki** w przypadku przesyłek poleconych. Pola te są elementami formularza dokumentu lub formularza edycji wpisu.

Aby wydrukować książkę pocztową, wybieramy z menu **Drukuj** w **Pasku narzędzi** odpowiednią opcję:

- **Książka pocztowa**, jeśli chcemy, aby wydruk zawierał wszystkie wpisy bez względu na datę dodania
- **Kreator wydruku książki pocztowej**, jeśli chcemy skorzystać z kreatora
- **Książka pocztowa na dzisiaj**, jeśli chcemy, aby wydruk zawierał jedynie wpisy z bieżącą datą
- **Książka pocztowa InPost** - dla przesyłek InPost.

Podobnie jak dla wydruku dzienników, w pierwszym i ostatnim przypadku ilość wydrukowanych wpisów możemy dodatkowo zawęzić do zaznaczonych wcześniej na liście. Zakres wybieramy klikając przycisk **Zaznaczone** lub **Wszystkie** w oknie wyświetlonym po wybraniu typu wydruku.

**Uwaga**
Aby wydrukować wpisy z wybranego zakresu, daty możemy wskazać w panelu **Filtry**.

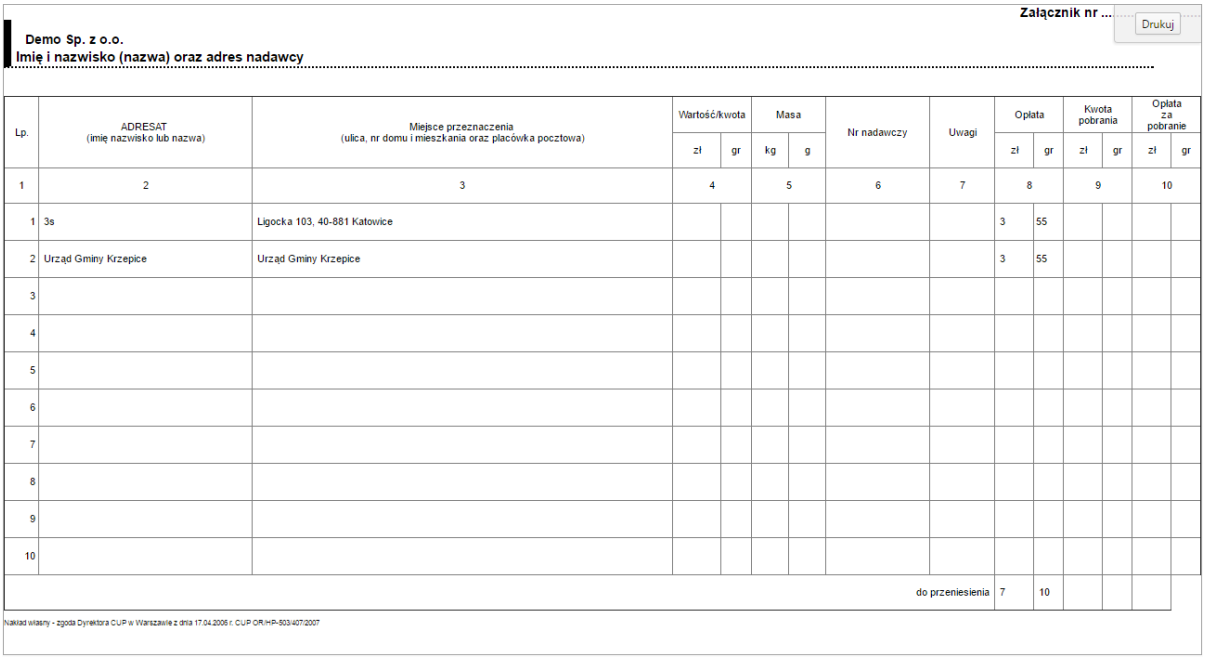
**Problem: nie drukuje się książka nadawcza lub na wydruku brakuje części dokumentów**

Jeśli na wydruku książki pocztowej nie wyświetlają się dokumenty, którym przypisano określony typy dyspozycji (np. list ekonomiczny), oznacza to, że w definicji tej dyspozycji w **Panelu sterowania** nie zaznaczono opcji **W książce**.

**Przykłady wydruków książek pocztowych**

**Przykład 2**

Podgląd wydruku listy wpisów z **Przykładu 1** po kliknięciu **Drukuj > Książka pocztowa** i wybraniu zakresu **Wszystkie** będzie wyglądała, jak na rysunku poniżej.



Załącznik nr ...

Drukuj

Demo Sp. z o.o.
Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy

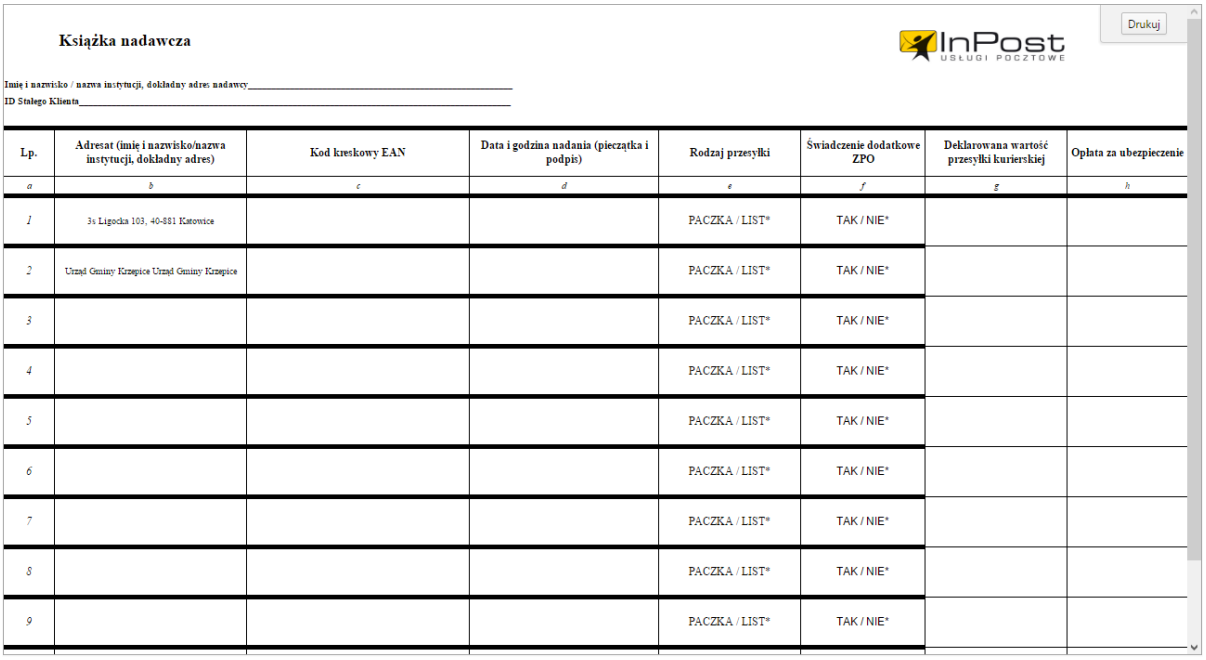
| Lp. | ADRESAT (imię nazwisko lub nazwa) | Miejsce przeznaczenia (ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa) | Wartość/kwota | | Masa | | Nr nadawczy | Uwagi | Opłata | | Kwota pobrania | | Opłata za pobranie | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | zł | gr | kg | g | | | zł | gr | zł | gr | zł | gr |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | |
| 1 | 3s | Ligocka 103, 40-881 Katowice | | | | | | | 3 | 55 | | | | |
| 2 | Urząd Gminy Krzepice | Urząd Gminy Krzepice | | | | | | | 3 | 55 | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | do przeniesienia | 7 | 10 | | | | |

Nakład własny - zgoda Dyrektora CUP w Warszawie z dnia 17.04.2006 r. CUP OR/HP-503/407/2007

*Podgląd wydruku książki pocztowej*

**Przykład 3**

Podgląd wydruku listy wpisów z **Przykładu 1** po kliknięciu **Drukuj > Książka pocztowa InPost** i wybraniu zakresu **Wszystkie** będzie wyglądała, jak na rysunku poniżej.



Drukuj

**Książka nadawcza**

InPost USŁUGI POCZTOWE

Imię i nazwisko / nazwa instytucji, dokładny adres nadawcy_____
ID Stałego Klienta_____

| Lp. | Adresat (imię i nazwisko/nazwa instytucji, dokładny adres) | Kod kreskowy EAN | Data i godzina nadania (pieczątka i podpis) | Rodzaj przesyłki | Świadczenie dodatkowe ZPO | Deklarowana wartość przesyłki kurierskiej | Opłata za ubezpieczenie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f* | *g* | *h* |
| *1* | 3s Ligocka 103, 40-881 Katowice | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *2* | Urząd Gminy Krzepice Urząd Gminy Krzepice | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *3* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *4* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *5* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *6* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *7* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *8* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |
| *9* | | | | PACZKA / LIST* | TAK / NIE* | | |

*Podgląd wydruku książki pocztowej InPost*

**Uwaga**

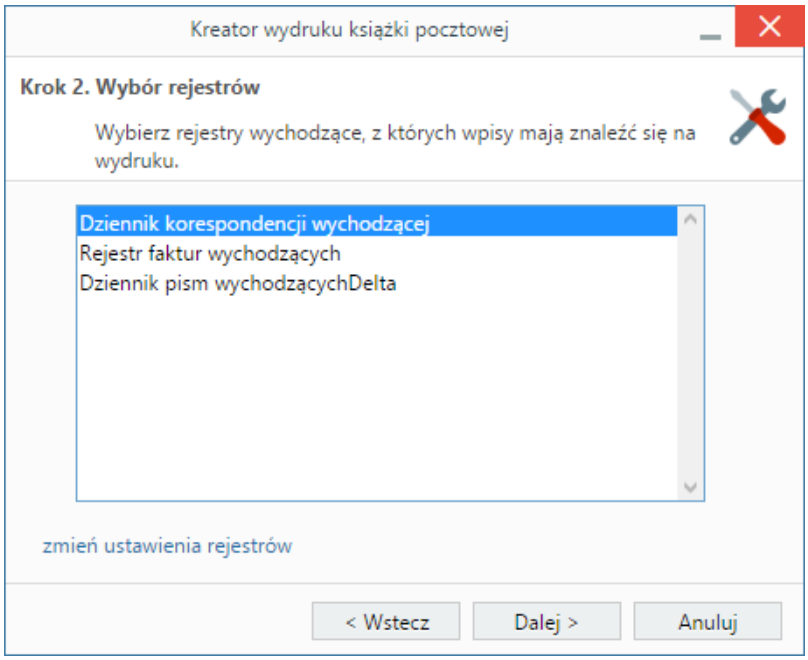
Dane nadawcy i ID Stałego klienta drukowane w książkach pocztowych są przechowywane w plikach **inpost.tpl** oraz **poczta_pol_n_.xml** w katalogu **./var/tpl**.

### Wydruk przy pomocy kreatora

Kreator umożliwia wydruk wpisów z różnych dzienników.

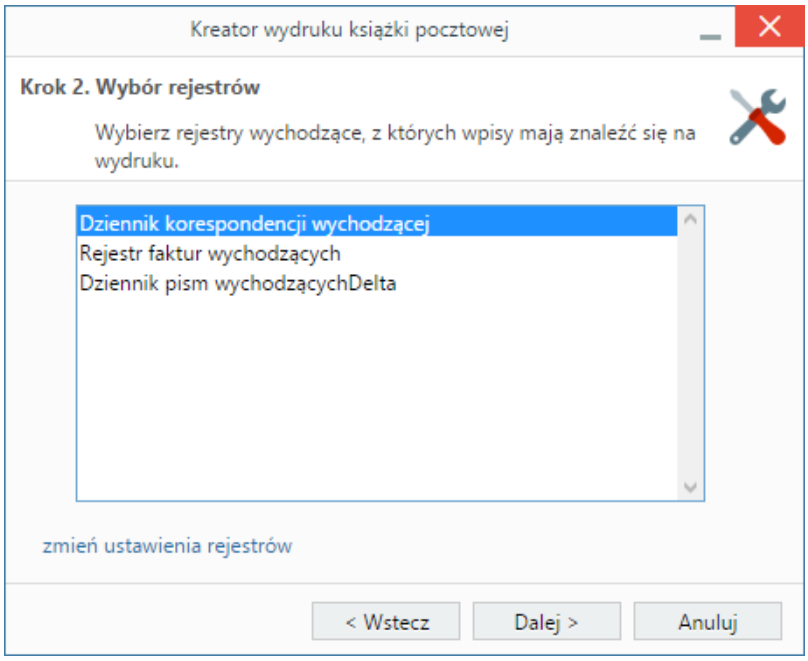
W pierwszym kroku kreatora wybieramy rodzaje dyspozycji, które mają zostać uwzględnione na wydruku. Zaznaczając klika elementów przytrzymujemy klawisz **Ctrl**. Następnie klikamy przycisk **Dalej**.

**Uwaga**
Na liście dyspozycji wyświetlane są jedynie te elementy, które zostały oznaczone jako **Książka** w **Panelu sterowania**.



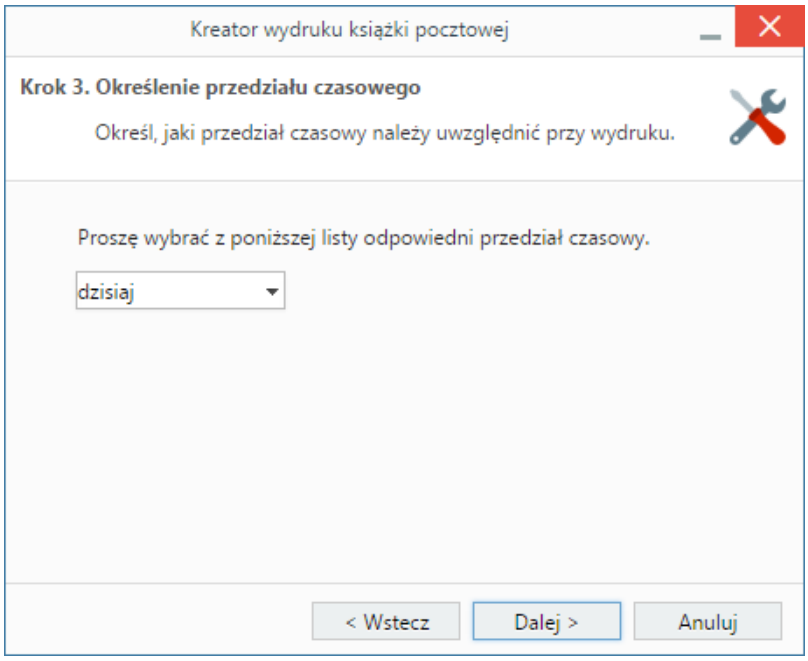

*Kreator wydruku książki pocztowej - krok 1*

Następnie wybieramy, wpisy z jakich dzienników mają zostać wydrukowane, po czym klikamy przycisk **Dalej**.




*Kreator wydruku książki pocztowej - krok 2*

W ostatnim kroku określamy zakres czasu. Klikamy przycisk **Dalej**.




*Kreator wydruku książki pocztowej - krok 3*

Wydrukowana książka ma formę taką, jak w **Przykładzie 2**.

## Wydruk kopert

Aby wydrukować kopertę, w której wyślemy dokument:

- klikamy wpis na liście prawym przyciskiem myszy i z rozwiniętego menu wybieramy **Drukuj kopertę** lub
- wybieramy z menu **Drukuj** pozycję **Koperty**.

Szczegółowy opis przygotowania koperty do wydruku został umieszczony w osobnym artykule.

### Zobacz także

- Raporty
- Export do pliku *.xml Elektronicznego nadawcy