

Title: Dashboard

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Open/Dashboard

Version: 1

Date: 04/19/25 11:21:30

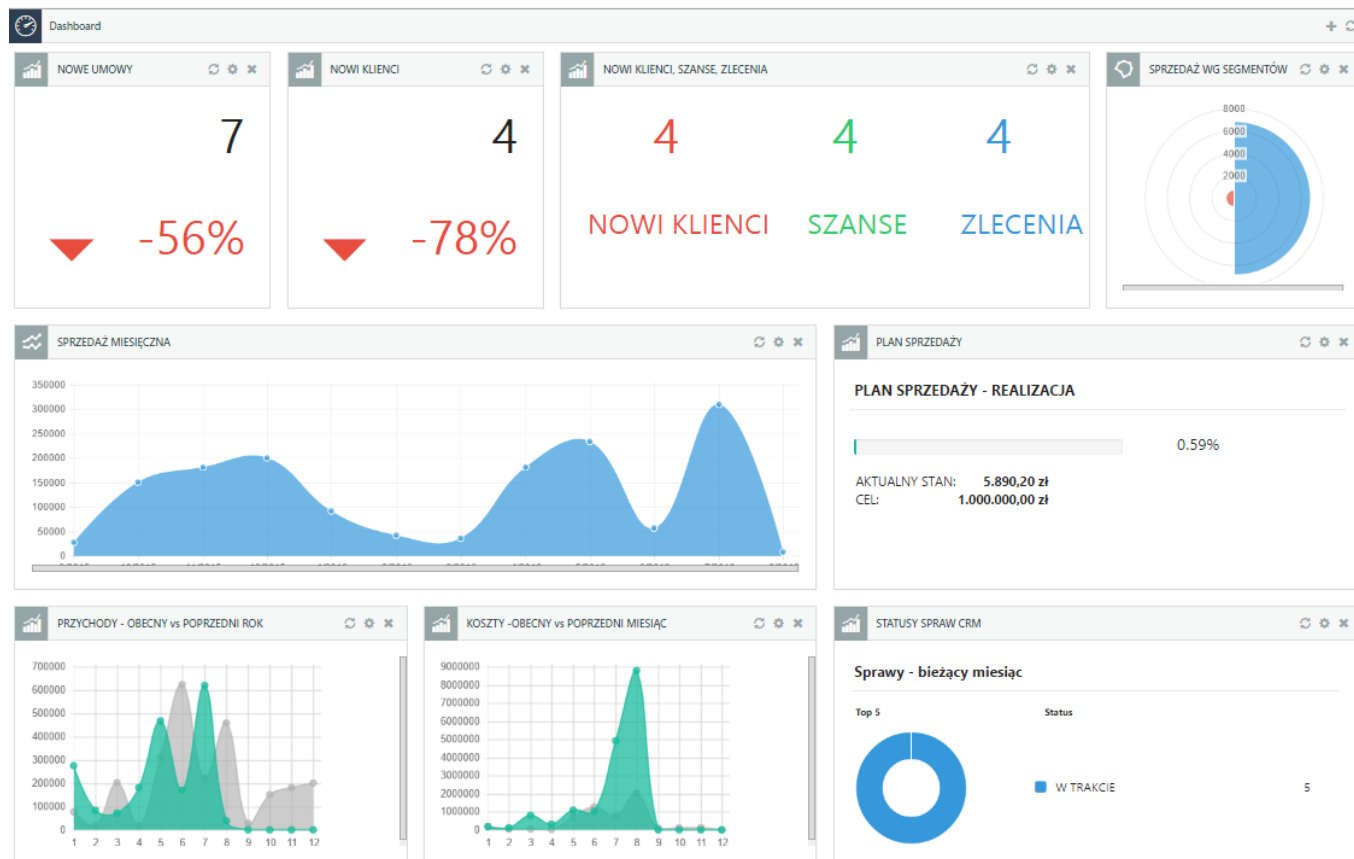
Table of Contents

<i>Dashboard</i>	3
<i>Zobacz także:</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Menu Otwórz](#) > Dashboard

Dashboard

Dashboard jest [zestawieniem](#) składającym się z [raportów](#), wyświetlanym w nowym oknie.



Aby dodać nowy element do zestawienia, klikamy odnośnik **Dodaj raport** w prawym górnym rogu. Uruchamia on formularz konfiguracji portletu typu **Raport**. Wybieramy w nim raport, który ma być widoczny, oraz określamy parametry wyświetlania (np. czy ma zawierać legendę, wykres etc.). Aby raport pojawił się w Dashboardzie, musimy zaznaczyć opcję **Włącz/Wyłącz portlet** i upewnić się, że na liście **Miejsce** wybrana została pozycja **Dashboard**.

The dialog box 'Konfiguracja portletu raportu' contains the following fields and options:

- Raport:** A dropdown menu with 'CELE DŁUGOTERMINOWE' selected.
- Nazwa:** A text field containing 'Cele długoterminow'.
- Options:**
 - ☐ Drukuj listę
 - ☐ Drukuj link
 - ☐ Drukuj opis na wykresie
 - ☒ Włącz/Wyłącz portlet
 - ☒ Drukuj legendę
- Miejsce:** A dropdown menu with 'Dashboard' selected.
- Buttons:** 'Zapisz' (Save) and 'Zamknij' (Close).

Zmiana położenia oraz wielkości okien poszczególnych raportów przebiega analogicznie, jak w przypadku portletów z [Zestawieniu](#)

Zobacz także:

- [Raporty jako portlety](#)