

Title: Tabele

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Landing/Table

Version: 3

Date: 04/18/26 21:34:00

Table of Contents

<i>Tabele</i>	3
<i>Tabela z nawigacją na górze</i>	3
<i>Tabela z nawigacją na dole</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Tabele

Tabele

Dane w systemie eDokumenty gromadzone są w paginowanych tabelach. Ich widoki mogą być spersonalizowane przez użytkownika w zakresie m.in.: wyboru wyświetlanych kolumn lub ustawienia liczby pozycji wyświetlanych na stronie. Dodatkowo zawartość list może być zawężana dzięki przy pomocy [mechanizmów wyszukiwania i filtrowania](#).

Wyróżniamy dwa typy tabel:

- [z nawigacją na górze](#)
- [z nawigacją na dole](#)

Tabela z nawigacją na górze

Aby wybrać zakres kolumn tabeli, klikamy **prawym przyciskiem myszy** jej nagłówek i zaznaczamy/odznaczamy nazwy kolumn na rozwiniętej liście (przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikając prawym przyciskiem myszy checkboxy obok nazw). **Szerokość kolumn** możemy zmieniać klikając przyciskiem myszy linię pomiędzy kolumnami lewym przyciskiem myszy (po pojawieniu się strzałki w z dwoma grotami) i przesuwając kursor w lewo lub w prawo.

Kliknięcie wybranych nagłówek (np. opis, data) lewym przyciskiem myszy uruchamia sortowanie (np. alfabetyczne dla opisu lub od najpóźniejszej/najwcześniejszej w przypadku daty) danych w tabeli. Sposób sortowania symbolizuje strzałka w górę/w dół wyświetlona nad nazwą w kolumny.

Pozostałe elementy nawigacji:

- - strzałki paginacji z informacją o ilości rekordów wyświetlanych na stronie. Liczbę tę możemy modyfikować wpisując preferowaną ilość elementów na stronie w polu tekstowym i klikając ikonę **Zastosuj** ().
- - widok jak wyżej – poszerzony o informację o ilości wszystkich rekordów wyświetlany po kliknięciu ikony **Pokaż ilość rekordów** (sigma).
- - **Pokaż ilość rekordów** - wyświetlanie liczby wszystkich rekordów - jak wyżej
- - aktywacja/dezaktywacja możliwości zaznaczania wielu pozycji. Kliknięcie tej ikony sprawia, że możemy zaznaczać wiele pozycji na liście klikając rekordy jednokrotnie lewym przyciskiem myszy. W przeciwnym razie dodatkowo musimy przytrzymać klawisz **Ctrl**.
- - przywracanie domyślnej szerokości kolumn

Tabela z nawigacją na dole

Kliknięcie wybranych nagłówków (np. opis, data) lewym przyciskiem myszy uruchamia sortowanie (np. alfabetyczne dla opisu lub od najnowszej/najwcześniejszej w przypadku daty) danych w tabeli. Sposób sortowania symbolizuje strzałka w górę/w dół wyświetlona nad nazwą w kolumny.



Elementy nawigacji:

- - nawigacja pomiędzy stronami (przejdź do pierwszej strony, przejdź do poprzedniej, zakres numerów widocznych wierszy, przejdź do następnej, przejdź do ostatniej)
- - przywracanie domyślnej szerokości kolumn
- - **Ilość widocznych wierszy** - wprowadzenie wartości liczbowej w to pole i wciśnięcie klawisza **Enter** powoduje zmianę ilości wyświetlanych na stronie rekordów.
- - **Pokaż ilość rekordów** - po kliknięciu tej ikony wyświetlana jest liczba wszystkich rekordów
- - wybór kolumn, które mają być widoczne. Po kliknięciu ikony zaznaczamy/odznaczamy nazwy kolumn na rozwiniętej liście (przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikając prawym przyciskiem myszy checkboxy obok nazw).
- - **Jesteś na stronie** - po skierowaniu kursora na tę ikonę wyświetlona zostaje informacja o tym, na której stronie użytkownik się znajduje. Aby przejść do wybranej strony należy kliknąć ikonę i wpisać numer strony w wyświetlonym polu, a następnie zatwierdzić klikając ikonę **>** lub wciskając klawisz **Enter**.
- Strona z 1 - nawigacja między stronami tabeli wyświetlana po kliknięciu ikony **Jesteś na stronie**.
- - odświeżanie zawartości tabeli