

Title: Tabele

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Landing/Table

Version: 3

Date: 05/16/26 19:08:42

## Table of Contents

<i>Tabele</i>	3
<i>Tabela z nawigacją na górze</i>	3
<i>Tabela z nawigacją na dole</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Tabele

## Tabele

Dane w systemie eDokumenty gromadzone są w paginowanych tabelach. Ich widoki mogą być spersonalizowane przez użytkownika w zakresie m.in.: wyboru wyświetlanych kolumn lub ustawienia liczby pozycji wyświetlanych na stronie. Dodatkowo zawartość list może być zawężana dzięki przy pomocy [mechanizmów wyszukiwania i filtrowania](#).

Wyróżniamy dwa typy tabel:

- [z nawigacją na górze](#)
- [z nawigacją na dole](#)

### Tabela z nawigacją na górze

Aby wybrać zakres kolumn tabeli, klikamy **prawym przyciskiem myszy** jej nagłówek i zaznaczamy/odznaczamy nazwy kolumn na rozwiniętej liście (przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikając prawym przyciskiem myszy checkboxy obok nazw). **Szerokość kolumn** możemy zmieniać klikając przyciskiem myszy linię pomiędzy kolumnami lewym przyciskiem myszy (po pojawieniu się strzałki w z dwoma grotami) i przesuwając kursor w lewo lub w prawo.

Opis	Data	Data wpływu	Otrzymane od
FP/12/04/2016 - FakturaOd: ADHD- (Nr ZW/12/16) - Zamówienie (kopia) TEST - Wniosek urlopowy - Stan na 27.08.2016			DM, Administrator Sys
Nowy robot Ogrodnik - Do: Ministe Nowy robot Ogrodnik - Do: GAWST Nowy robot Ogrodnik - Do: Energa	Warszawa	2016-08-26	DM, Administrator Sys
TEST - Wniosek urlopowy - Adminis (Nr ZAP/21/16) - Zapotrzebowanie			DM, Administrator Sys
FP/4/08/2016 - Zakup materiałów p Zakup nowego oprogramowania O	FZ/09/08/2016; 7489.47 PLN) 553.50 PLN)	2016-08-26	DM, Administrator Sys
(kopia) (Nr ZAP/19/16) - Zapotrzeb (kopia) (Nr ZAP/19/16) - Zapotrzeb	out Leśna 3, 00-222 Warszawa	2016-08-26	DM, Administrator Sys
Nowe pismo Do: ARTUREX Sp. z o.o. (kopia) Wniosek urlopowy - Admini (kopia) TEST - Wniosek urlopowy -	out Leśna 3, 00-222 Warszawa	2016-08-26	DM, Administrator Sys

Kliknięcie wybranych nagłówków (np. opis, data) lewym przyciskiem myszy uruchamia sortowanie (np. alfabetyczne dla opisu lub od najpóźniejszej/najwcześniejszej w przypadku daty) danych w tabeli. Sposób sortowania symbolizuje strzałka w górę/w dół wyświetlona nad nazwą w kolumny.

Pozostałe elementy nawigacji:

- - strzałki paginacji z informacją o ilości rekordów wyświetlanych na stronie. Liczbę tę możemy modyfikować wpisując preferowaną ilość elementów na stronie w polu tekstowym i klikając ikonę **Zastosuj** ().
- - widok jak wyżej – poszerzony o informację o ilości wszystkich rekordów wyświetlany po kliknięciu ikony **Pokaż ilość rekordów** (sigma).
- - **Pokaż ilość rekordów** - wyświetlanie liczby wszystkich rekordów - jak wyżej
- - przywracanie domyślnej szerokości kolumn

### Tabela z nawigacją na dole

Kliknięcie wybranych nagłówków (np. opis, data) lewym przyciskiem myszy uruchamia sortowanie (np. alfabetyczne dla opisu lub od najpóźniejszej/najwcześniejszej w przypadku daty) danych w tabeli. Sposób sortowania symbolizuje strzałka w górę/w dół wyświetlona nad nazwą w kolumny.

Nazwa
Bolesławiec
Gromadka
Nowogrodzic
Osiecznica
Warta Bolesławecka
Bielawa
Dzierżoniów
Pieszycy
Piława Górna
Łągowiki
Niemcza
Głogów

Elementy nawigacji:

- nawigacja pomiędzy stronami (przejdź do pierwszej strony, przejdź do poprzedniej, zakres numerów widocznych wierszy, przejdź do następnej, przejdź do ostatniej)
- przywracanie domyślnej szerokości kolumn
- **Ilość widocznych wierszy** - wprowadzenie wartości liczbowej w to pole i wciśnięcie klawisza **Enter** powoduje zmianę ilości wyświetlanych na stronie rekordów.
- **Pokaż ilość rekordów** - po kliknięciu tej ikony wyświetlana jest liczba wszystkich rekordów
- wybór kolumn, które mają być widoczne. Po kliknięciu ikony zaznaczamy/odznaczamy nazwy kolumn na rozwiniętej liście (przytrzymując klawisz **Ctrl** i klikając prawym przyciskiem myszy checkboxy obok nazw).
- **Jesteś na stronie** - po skierowaniu kursora na tę ikonę wyświetlona zostaje informacja o tym, na której stronie użytkownik się znajduje. Aby przejść do wybranej strony należy kliknąć ikonę i wpisać numer strony w wyświetlonym polu, a następnie zatwierdzić klikając ikonę **>** lub wciskając klawisz **Enter**.
- Strona  z 1 - nawigacja między stronami tabeli wyświetlana po kliknięciu ikony **Jesteś na stronie**.
- odświeżanie zawartości tabeli