

[Podręcznik użytkownika](#)

Komentarze

Funkcja **Komentarze** jest dostępna w formie zakładki w wielu miejscach w systemie, np. w oknie edycji dokumentu, zdarzenia, sprawy etc. Dzięki niej możemy w szybki sposób wymieniać informacje związane z danym tematem (np. członkowie zespołu pracujący nad jednym projektem mogą w formie komentarzy zamieszczać uwagi dotyczące tego projektu bez konieczności rozesłania wiadomości mailowych do wszystkich osób zaangażowanych).

The screenshot shows a software window titled "Zadanie - Przygotowanie instrukcji obsługi dla nowego produktu". At the top, there is a toolbar with icons for navigation, editing, and viewing. Below the toolbar is a tabbed interface with the following tabs: "Ogólne", "Dodatkowe", "Zasoby", "Poprzedniki", "Cechy", "Komentarze" (which is the active tab), and "Załączniki".

Under the "Komentarze" tab, a comment is displayed from "John Nowak" dated "2016-11-03, czwartek o godz. 15:49". The comment text is "Proszę uwzględnić zmiany z ostatniego spotkania". Below the comment are two links: "Usuń" and "Odpowiedz".

Below the comment, there is a section for adding a new comment. It includes a label "Twój komentarz:", a checkbox labeled "Pokaż usunięte", and an "Odśwież" button. A large text input area contains the placeholder text "Wprowadź treść komentarza. Wyślij komentarz za pomocą CTRL + ENTER". A paper airplane icon is located at the bottom right of the input area.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Zapisz", "OK", and "Anuluj".

Zakładka Komentarze

Aby dodać nowy komentarz, wypisujemy jego treść w oknie **Twój komentarz**, po czym klikamy klawisze **Ctrl + Enter** lub ikonę papierowego samolotu. Informację o pojawieniu się nowego komentarza - w postaci [powiadomienia](#) - zobaczy każda osoba, która ma dostęp do danego dokumentu, sprawy, zdarzenia etc.

Uwaga


Podobnie, jak w przypadku komunikatora, w komentarzu możemy dodawać linki - w analogiczny [sposób](#).

Aby odpowiedzieć na komentarz innej osoby, klikamy odnośnik **Odpowiedz** umieszczony pod nim, po czym treść wpisujemy po ciągu znaków wyświetlonym w oknie **Twój komentarz**.

? _ X
Zadanie - Przygotowanie instrukcji obsługi dla nowego produktu

↶ + 🗑️ 🖨️ 📊 🕒 🔊 ⏳ 📅 +

Ogólne Dodatkowe Zasoby Poprzedniki Cechy **Komentarze** Załączniki



John Nowak, dnia 2016-11-03, czwartek o godz. 15:49

Proszę uwzględnić zmiany z ostatniego spotkania

[Usuń](#) | [Odpowiedz](#)

Twój komentarz:
 Pokaż usunięte
Odśwież

Odpowiedź na [COMMENT:243]Zgodnie z notatką

Zapisz OK Anuluj

Zakładka Komentarze, odpowiadanie na komentarz

Istnieje możliwość usuwania dodanego przez nas komentarza. Wystarczy, że klikniemy odnośnik **Usuń** umieszczony pod jego treścią.

Uwaga

Nie ma możliwości usuwania komentarzy innych osób. Usunięte fragmenty wątków możemy jednak zobaczyć zaznaczając checkbox **Pokaż usunięte**.