Wikiprint Book

Title: Nowy dokument ISO

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Iso/NewDocument

Version: 2

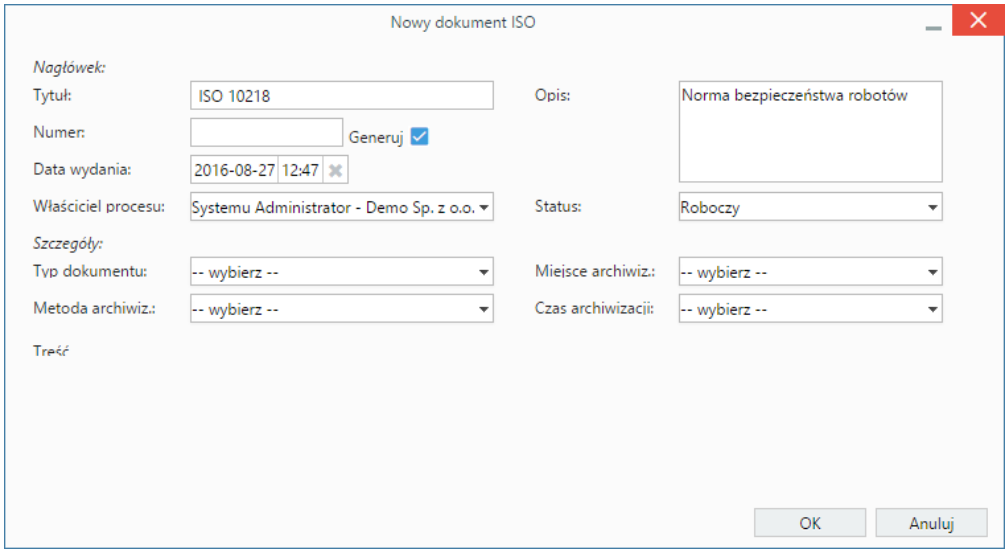
Date: 10/19/25 17:52:57

Table of Contents

Nowy dokument ISO *3*

Nowy dokument ISO

Aby dodać nowy dokument ISO, zaznaczamy na drzewie ISO teczkę lub dokument, który ma być nadrzędny dla tworzonego. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz - wypełniając co najmniej pole **Tytuł** i **Typ dokumentu**, po czym klikamy **OK**.



Dokument ISO - zakładka Treść

Zaznaczenie opcji **Generuj** za polem **Numer** sprawi, że numer zostanie automatycznie nadany na podstawie zdefiniowanego szablonu numeracji.

Po utworzeniu dokumentu ISO i jego zaznaczeniu na drzewie zostaje wyświetlona kartoteka dokumentu, w której możemy m.in. dodawać załączniki.