Wikiprint Book

Title: Rewizja i przegląd dokumentów ISO

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Iso/Audit

Version: 2

Date: 04/19/25 11:15:08

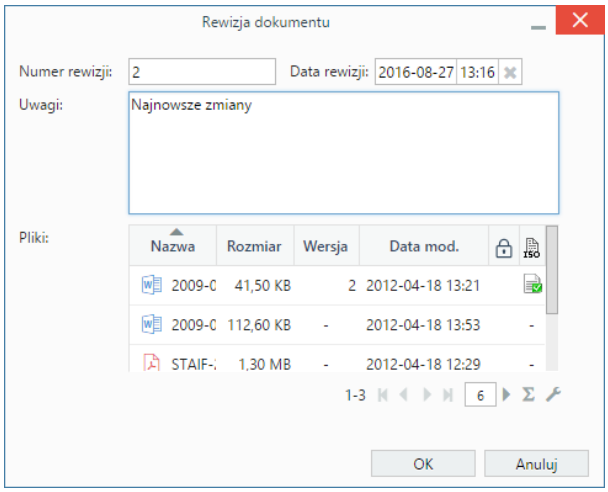
Table of Contents

Rewizja i przegląd dokumentów ISO *3*
Rewizja *3*
Przegląd *3*

Rewizja i przegląd dokumentów ISO

Rewizja

W celu dokonania rewizji dokumentu ISO, zaznaczamy go na drzewie ISO i klikamy ikonę **Rewizja** w **Pasku narzędzi**. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy **OK**.



Formularz rewizji ISO

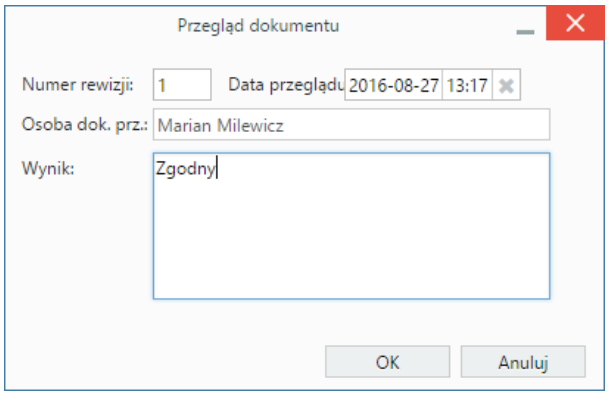
Aby dodać załącznik do listy, klikamy prawym przyciskiem myszy tabelę z załącznikami i z rozwiniętego menu wybieramy **Dodaj nowy**. Załącznik ten będzie widoczny w panelu zarządzania załącznikami w zakładce **Właściwości**.

Uwaga
Aby wyświetlić podgląd dodanego dokumentu w zakładce **Treść**, zaznaczamy jego nazwę na liście załączników w karcie **Właściwości** i klikamy przycisk **Treść**. Podgląd może być generowany tylko dla jednego dokumentu.

Informacja o ostatniej rewizji jest wyświetlana w sekcji **Rewizja** w kartotece dokumentu ISO. Lista wszystkich rewizji dostępna jest w zakładce **Rewizje dokumentu** dokumentu ISO.

Przegląd

W celu dokonania przeglądu dokumentu ISO, zaznaczamy go na drzewie ISO i klikamy ikonę **Przegląd** w **Pasku narzędzi**. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy **OK**.



Formularz przeglądu dokumentu ISO

Informacja o ostatnim przeglądzie i jego wyniku jest wyświetlana w sekcji **Przegląd** w kartotece dokumentu ISO.