**Wikiprint Book**

**Title: Dostęp do Zestawień innych pracowników**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Home/ViewHome**

**Version: 5**

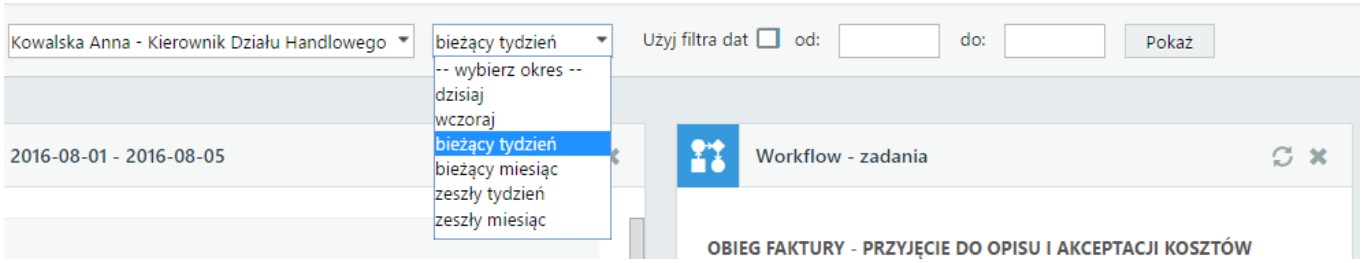
**Date: 07/21/26 05:19:05**

## Table of Contents

*Dostęp do Zestawień innych pracowników* *3*
*Zobacz także* *3*

# Dostęp do Zestawień innych pracowników

Chcąc zobaczyć zestawienie kolegi lub osoby nam podległej, możemy skorzystać z filtrów umieszczonych w górnej części ekranu i wybrać z pierwszej listy odpowiednią osobę. Jeśli jesteśmy zainteresowani danymi z konkretnego okresu, zakres wybieramy uzupełniając kolejne pola i klikając przycisk **Pokaż**.




*Filtry Zestawienia*

**Uwaga**

Lista pracowników nie zawsze jest wypełniona nazwiskami wszystkich użytkowników. Jej zawartość zależy od tzw. praw do jednostek. Więcej informacji o tych uprawnieniach można znaleźć w osobnym artykule.

**Zobacz także**

- Plan dnia