

Title: Dostęp do Zestawień innych pracowników

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Home/ViewHome

Version: 5

Date: 07/22/24 13:25:55

Table of Contents

<i>Dostęp do Zestawień innych pracowników</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Zestawienie](#) > Dostęp do Zestawień innych pracowników

Dostęp do Zestawień innych pracowników

Chcąc zobaczyć zestawienie kolegi lub osoby nam podległej, możemy skorzystać z filtrów umieszczonych w górnej części ekranu i wybrać z pierwszej listy odpowiednią osobę. Jeśli jesteśmy zainteresowani danymi z konkretnego okresu, zakres wybieramy uzupełniając kolejne pola i klikając przycisk **Pokaż**.

The screenshot shows a web interface for filtering reports. On the left, a dropdown menu is open, displaying a list of employees: "Kowalska Anna - Kierownik Działu Handlowego", "2016-08-01 - 2016-08-05", and "Workflow - zadania". The "bieżący tydzień" option is highlighted. To the right, there is a date filter section with the text "Użyj filtra dat" followed by checkboxes and input fields for "od:" and "do:". A "Pokaż" button is also visible. Below the filters, the text "OBIEG FAKTURY - PRZYJĘCIE DO OPISU I AKCEPTACJI KOSZTÓW" is displayed.

Filtry Zestawienia

Uwaga

Lista pracowników nie zawsze jest wypełniona nazwiskami wszystkich użytkowników. Jej zawartość zależy od tzw. praw do jednostek. Więcej informacji o tych uprawnieniach można znaleźć w osobnym [artykule](#).

Zobacz także

- [Plan dnia](#)