

[Podręcznik użytkownika](#) > [Zestawienie](#) > Dostęp do Zestawień innych pracowników

## Dostęp do Zestawień innych pracowników

Chcąc zobaczyć zestawienie kolegi lub osoby nam podległej, możemy skorzystać z filtrów umieszczonych w górnej części ekranu i wybrać z pierwszej listy odpowiednią osobę. Jeśli jesteśmy zainteresowani danymi z konkretnego okresu, zakres wybieramy uzupełniając kolejne pola i klikając przycisk **Pokaż**.

Kowalska Anna - Kierownik Działu Handlowego

bieżący tydzień

-- wybierz okres --

dzisiaj

wczoraj

bieżący tydzień

bieżący miesiąc

zeszły tydzień

zeszły miesiąc

Użyj filtra dat  od:  do:  **Pokaż**

2016-08-01 - 2016-08-05

Workflow - zadania

OBIEG FAKTURY - PRZYJĘCIE DO OPISU I AKCEPTACJI KOSZTÓW

Filtry Zestawienia

### **Uwaga**

Lista pracowników nie zawsze jest wypełniona nazwiskami wszystkich użytkowników. Jej zawartość zależy od tzw. praw do jednostek. Więcej informacji o tych uprawnieniach można znaleźć w osobnym [artykule](#).

### **Zobacz także**

- [Plan dnia](#)