

Title: Wydruk wiadomości email

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Email/Print

Version: 1

Date: 05/22/24 05:17:07

Table of Contents

Wydruk wiadomości email

3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Poczta email](#) > Wydruk wiadomości email

Wydruk wiadomości email

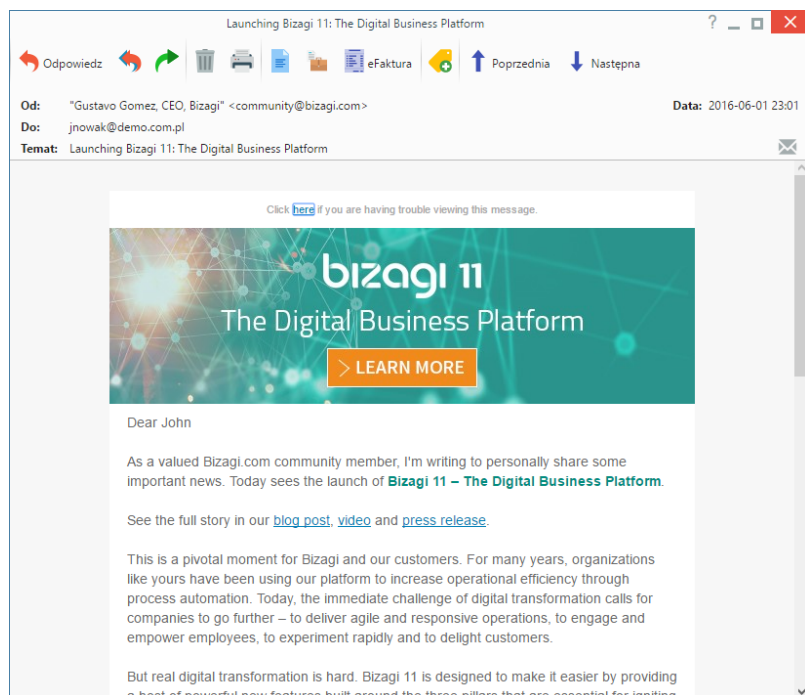
Każdą wiadomość email w systemie eDokumenty możemy wydrukować. Generowanie podglądu wydruku jest możliwe na kilka sposobów:

- zaznaczamy wiadomość na liście i klikamy ikonę **Drukuj w Pasku narzędzi**
- wybieramy pozycję **Drukuj z menu rozwiniętego po kliknięciu wiadomości na liście** prawym przyciskiem myszy
- klikamy ikonę **Drukuj w Pasku narzędzi** w oknie wiadomości wyświetlonym po dwukrotnym kliknięciu pozycji na liście.

Po kliknięciu przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu wiadomości możemy wydrukować.

Przykład

Podgląd wydruku wiadomości na poniższym rysunku



będzie następujący:

