

Title: Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Documents/FaxEmail

Version: 3

Date: 04/05/26 14:54:57

Table of Contents

| | |
|---|---|
| <i>Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną</i> | 3 |
| <i>Przesyłanie załączników pocztą email</i> | 3 |
| <i>Przesyłanie załączników a powiązanie ze sprawą</i> | 4 |

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > Wysłanie dokumentów pocztą elektroniczną i faksem

Wysyłanie dokumentów pocztą elektroniczną

Przesyłanie załączników pocztą email

Dokumenty, a ściślej mówiąc - załączniki wyświetlane w na [liście załączników](#) w oknie dokumentu, mogą być przesyłane jako załączniki do wiadomości [Email](#). Wiadomość taką możemy wygenerować na jeden z trzech sposobów:

- wybierając pozycję **Wyślij pocztą elektroniczną** z menu rozwiniętego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy pozycji na liście dokumentów
- z poziomu menu **Dokumenty** podczas [edycji](#)
- po zaznaczeniu elementu na liście dokumentów i wybraniu z **Menu górnego** pozycji **Akcje > Wyślij pocztą elektroniczną**
- z poziomu [panelu zarządzania załącznikami](#).

Przykład

Wiadomość email wygenerowana na podstawie dokumentu z załącznikiem jak niżej

| Załączniki | | | | | | | | |
|------------|---------------------------|-----------|--------|------------------|------------------|--------------------------|--|------------------------------|
| | Nazwa | Rozmiar | Wersja | Data mod. | Data utw. | | | |
| | umowa-leasingowa-nowy.pdf | 732,55 KB | - | 2016-07-29 10:10 | 2016-07-29 10:10 | <input type="checkbox"/> | | Wyślij Odśwież Akcje ▾ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

będzie zawierała ten sam załącznik.

