Wikiprint Book

Title: Tworzenie dokumentu z wzoru/szablonu

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 1

Date: 04/19/25 10:44:44

Table of Contents

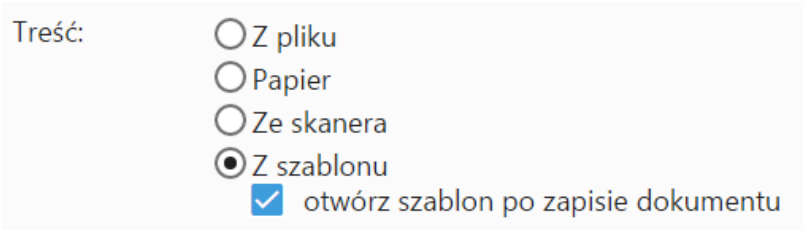
Tworzenie dokumentu z wzoru/szablonu *3*
Zobacz także *3*

Tworzenie dokumentu z wzoru/szablonu

Różnica między **wzorem** a **szablonem** polega na tym, że w szablonie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx ze zdefiniowanymi nagłówkami).

Dokument **z szablonu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablonu**. Aby go dodać, klikamy w **Pasku narzędzi** ikonę **Nowy**, po czym - z rozwiniętego menu - **Z szablonu > [nazwa szablonu]**.

Aby dodać dokument ze wzoru, klikamy - w **Pasku narzędzi** - **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**.



Plik **z szablonu** jest generowany **automatycznie** i zapisywany w postaci załącznika do dokumentu, natomiast **wzór** jest otwierany w edytorze tekstowym, po czym zapisywany w postaci załącznika do dokumentu.

Edycja plików **z wzoru** oraz **z szablonu** wymaga użycia komponentu **Active Folder**.

Zobacz także

- Jak przygotować szablon dokumentu