

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

Różnica między **wzorem** a **szablónem** polega na tym, że w szablonie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx ze zdefiniowanymi nagłówkami).

Dokument z **szablónu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablónu**. Aby go dodać, klikamy w **Pasku narzędzi** ikonę **Nowy**, po czym - z rozwiniętego menu - **Z szablónu** > **[nazwa szablónu]**.

Aby dodać dokument ze wzoru, klikamy - w **Pasku narzędzi** - **Nowy** > **Plik** > **Z wzoru** > **[nazwa wzoru]**.

Treść:

- Z pliku
- Papier
- Ze skanera
- Z szablónu

otwórz szablón po zapisie dokumentu

Plik z **szablónu** jest generowany **automatycznie** i zapisywany w postaci załącznika do dokumentu, natomiast **wzór** jest otwierany w edytorze tekstowym, po czym zapisywany w postaci załącznika do dokumentu.

Edycja plików z **wzoru** oraz z **szablónu** wymaga użycia komponentu [Active Folder](#).

Zobacz także

- [Jak przygotować szablón dokumentu](#)