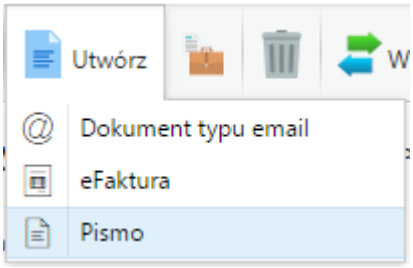
Tworzenie dokumentów typu Pismo, Faktura

Wiadomości email, które zawierają w załączniku elektroniczną skan pisma, faktury lub e-fakturę, możemy przekształcić w dokumenty typu Pismo, Faktura - odpowiednio. Aby tego dokonać, klikamy przycisk **Utwórz** w oknie podglądu wiadomości i z listy wybieramy odpowiednią pozycję - **Pismo** lub **eFaktura**.



Spowoduje to wyświetlenie zapisanego dokumentu odpowiedniego typu z załącznikiem z wiadomości email. W przypadku faktury system zaczyta rozpoznane dane, np. Klienta, numer faktury, jednak należy się upewnić, że są to dane zgodne z danymi na oryginale.

Dane w wyżej wymienionych dokumentach uzupełniamy zgodnie z instrukcją:

- Pismo
- Faktura