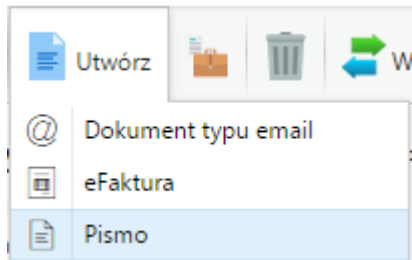


[Podręcznik użytkownika](#) > [Poczta email](#) > Tworzenie dokumentów typu Pismo, Faktura

## Tworzenie dokumentów typu Pismo, Faktura

Wiadomości email, które zawierają w załączniku skan pisma, faktury (ze skanera departamentowego) lub e-fakturę, możemy przekształcić w dokumenty typu Pismo, Faktura - odpowiednio. Aby tego dokonać, klikamy przycisk **Utwórz** w oknie podglądu wiadomości i z listy wybieramy odpowiednią pozycję - **Pismo** lub **eFaktura**.



Spowoduje to wyświetlenie zapisanego dokumentu odpowiedniego typu z załącznikiem z wiadomości email. W przypadku faktury system zczyta rozpoznane dane, np. Klienta, numer faktury, jednak należy się upewnić, że są to dane zgodne z danymi na oryginale.

Dane w wyżej wymienionych dokumentach uzupełniamy zgodnie z instrukcją:

- [Pismo](#)
- [Faktura](#)

### **Uwaga**

Aby stworzyć dokument typu Pismo z wiadomości email, niezbędne jest posiadanie [przywileju](#) pozwalającego na tworzenie dokumentu typu Pismo z maila