

[Podręcznik użytkownika](#) > [Pracownicy](#) > [Struktura organizacyjna](#) > Import struktury z pliku *.csv

Import struktury z pliku *.csv

Zanim przystąpimy do wprowadzania danych do systemu eDokumenty, musimy odpowiednio przygotować plik *.csv (patrz: [przygotowanie pliku *.csv do importu](#)).

Uwaga

W pliku *.csv w kolumnie, w której określamy typ jednostki, wpisujemy następujące wartości:

- **ORGCELL** dla komórki organizacyjnej
- **POST** dla stanowiska

Istotne jest również oznaczenie komórki organizacyjnej jako **Repozytorium**. Wpisanie wartości **true** w tej kolumnie spowoduje, że w danej komórce organizacyjnej będzie można zakładać [teczki](#). Symbol teczki będzie zawierał skrót nazwy komórki organizacyjnej wpisanej w kolumnie **Symbol** (patrz: [przykładowy plik CSV](#)).

Uwaga

Symbol literowe i możliwość zakładania teczek przypisujemy tylko komórkom organizacyjnym, nie pracownikom.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|---------|----------|-----------|--|--------|
| | rodzaj stanowiska | ID komórki/stanowiska | ID komórki nadrzędnej | Nazwa komórki/stanowiska | imię | nazwisko | login | email | hasło |
| 1 | ORGCELL | 1 | 0 | Zarząd | | | | | |
| 2 | POST | 2 | 1 | Prezes Zarządu | John | Nowak | jnowak | jnowak@exponenta.eu | jak123 |
| 3 | ORGCELL | 3 | 2 | Księgowość | | | | | |
| 4 | POST | 4 | 3 | Dyrektor Działu Księgowości | Joanna | Kowalska | jkowalska | jkowalska@exponenta.eu | jka123 |
| 5 | POST | 5 | 4 | Główna Księgowa | Barbara | Cacko | bcacko | bcacko@exponenta.eu | bko123 |
| 6 | ORGCELL | 6 | 1 | Dział Marketingu | | | | | |
| 7 | POST | 7 | 6 | Kierownik Działu Marketingu | Piotr | Nowicki | pnowicki | pnowicki@exponenta.eu | pki123 |
| 8 | POST | 8 | 7 | Analityk rynku | Szymon | Demowicz | sdemowicz | sdemowicz@exponenta.eu | scz123 |

Uwaga

Istotną rolę odgrywa kolejność elementów w pliku *.csv. Należy zwrócić uwagę na to, aby jednostki nadrzędne, do których się odwołujemy, były wymienione jako pierwsze.

Uwaga

Dla elementu na szczycie struktury (dla Zarządu) id elementu nadrzędnego to 0.

Aby importować strukturę organizacyjną z pliku *.csv klikamy ikonę **Import** w **Pasku narzędzi**. Importu dokonujemy przy pomocy **Kreatora importu struktury organizacyjnej**.

Kreator importu struktury organizacyjnej
_ □ ×

Krok 1. Plik z danymi do importu 🔧

Załaduj plik *.csv zawierający dane do importu

Plik:

Separator kolumn:

Separator tekstu:

Kodowanie:

< Wstecz
Dalej >
Zamknij

Kreator importu struktury organizacyjnej - krok 1

W pierwszym kroku wybieramy plik, z którego dane mają zostać zaimportowane i określamy rodzaje separatorów i kodowanie. Dla przykładowego pliku (załącznik przykladowa_struktura_organizacyjna.csv) parametry te będą następujące:

- Separator kolumn **średnik**
- Separator tekstu **"**
- Kodowanie **cp1250**

Klikamy przycisk **Dalej** i przechodzimy do następnego kroku, w którym wskazujemy, jakie nagłówki odpowiadają poszczególnym polom w systemie. W tym celu zaznaczamy lewym przyciskiem myszy nagłówek pierwszy wiersz w podglądzie w sekcji **Podgląd importowanego pliku** i przenosimy go do odpowiedniej komórki w kolumnie **Powiązanie** w sekcji **Powiązania** metodą drag'n'dop (przeciągnij i upuść). W załączonym przykładzie element **ID Komórki/Stnowiska** przeniesiemy do wiersza z wartością **ID jednostki** w kolumnie **Pole**, element **Nazwa komórki/stnowiska** przeniesiemy do komórki obok komórki **Nazwa jednostki** itd. Pokrywanie wszystkich pól nie jest konieczne. Pola obowiązkowe oznaczono symbolem *.

Kreator importu struktury organizacyjnej

Krok 2. Parametry importu
Określ parametry dla operacji importu

Podgląd importowanego pliku

| A | B | C | D | E | F | G |
|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------------|---|--------|------|
| rodzaj stanowiska | ID Komórki/Stano | ID Komórki nadrzę | Nazwa komórki/st stanowisko | | Działy | Imię |
| ORGCELI | 20 | 0 | Księgowość | | | |

Powiązania

| Pole | Powiązanie |
|---------------------------|------------|
| ID jednostki * | {B} |
| ID jednostki nadrzędnej * | {C} |
| Nazwa jednostki * | {D} |
| Typ jednostki * | {A} |
| Opis | |
| Symbol | |
| Repozytorium | |

Parametry

Zaczynj od wiersza:

Jednostka nadrzędna: *

* Pole wymagane
* Pole wymagane dla importu kont użytkowników
* Pole wymagane dla importu kont pocztowych

Kreator importu bazy osób kontaktowych - krok 2

Uwagi do sekcji Parametry

- W polu **Zaczynj od wiersza** wpisujemy numer wiersza w pliku *.csv, od którego ma rozpocząć się import. Zazwyczaj w pierwszym wierszu znajdują się nazwy kolumn (jak np. w załączonym pliku), zatem import rozpoczniemy od drugiego rekordu.
- Z listy **Jednostka nadrzędna** wybieramy element, dla którego importowana struktura będzie podrzędna. W przypadku wprowadzania struktury "od zera" będzie to nazwa organizacji. **Strukturę możemy importować jedynie dla jednostek, które jej nie posiadają.**

W kolejnym kroku [konfigurujemy ustawienia pocztowe](#), po czym klikamy **Importuj**.

Kreator importu struktury organizacyjnej
_ □ ×

Krok 3. Konfiguracja połączenia z serwerem pocztowym

Określ parametry dla kont pocztowych użytkowników

Serwer poczty przychodzącej

Typ:

Host:

Port:

Bezpieczeństwo:

Waliduj certyfikat

Serwer poczty wychodzącej

Typ:

Host:

Port:

Autoryzacja:

Bezpieczeństwo:

Sendmail path:

Sendmail params:

Domyślny szablon wiadomości

Szablon:

Automatyczna archiwizacja wiadomości

Przychodzące:

Wychodzące:

Opcje wysyłania

Wiadomości HTML wysyłaj jak

Dodaj do osobistej książki adresowej

Opcje synchronizowania

Flagi "przeczytane":

Usuwane wiadomości:

Optymalizuj dla:

< Wstecz
Importuj
Zamknij


Kreator importu struktury organizacyjnej - ustawienia pocztowe


Po imporcie wyświetlony zostaje raport z podsumowaniem zawierającym informacje o ilości elementów odczytanych, dodanych, zamienionych, usuniętych, pominiętych duplikatów, z błędem i dodanych.


Po kliknięciu **Zakończ** następuje powrót do okna zarządzania strukturą organizacyjną. Fragment zaimportowanej na podstawie załączonego pliku struktury przedstawia poniższy rysunek.


Struktura organizacyjna



 Demo Sp. z o.o.


▼  ZA - Zarząd firmy

▼  John Nowak - Prezes Zarządu

▶  PR - Pracownika projektowa

▶  DH - Dział Handlowy

▼  Archiwum

 Kierownik Archiwum

▶  DOG - Dyrektor Operacyjny

▶  VP - Marian Milewicz - Viceprezes