

Title: Widok kalendarza

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Calendar/View

Version: 2

Date: 05/06/24 17:40:12

Table of Contents

<i>Widok kalendarza</i>	3
<i>Siatka kalendarza</i>	3
<i>Filtry daty i zakresu</i>	3
<i>Graficzna prezentacja zdarzeń</i>	4
<i>Konfiguracja</i>	4
<i>Zobacz także</i>	5

[Podręcznik użytkownika](#) > [Kalendarz](#) > Widok kalendarza

Widok kalendarza

Główne okno modułu **Kalendarz** składa się **Paska narzędzi**, **Belki zmiany siatki i widoku kalendarza**, **Filtrów daty i kalendarzy** oraz dużego graficznego kalendarza, na którym - w postaci kolorowych bloków - zaznaczone są zdarzenia.

- [Siatka kalendarza](#)
- [Filtry daty i zakresu](#)
- [Graficzna prezentacja zdarzeń](#)

Siatka kalendarza

Domyślnym widokiem kalendarza jest tydzień roboczy. Biały obszar - obejmujący domyślnie godziny 8:00-16:00 oznacza godziny pracy. W zależności od godzin urzędowania naszej firmy, możemy je zmienić w [Panelu sterowania](#). Widok i siatkę kalendarza możemy zmieniać korzystając z przycisków i listy w belce zmiany siatki kalendarza.

The toolbar contains the following elements from left to right: a 'Dzisiaj' button, left and right arrow buttons, a date range '01 sie 2016 - 05 sie 2016', and a group of view selection buttons: 'Dzień', 'Tydzień roboczy' (highlighted), and 'Miesiąc'. To the right of these buttons is a dropdown menu currently set to '30 minut'.

Belka zmiany siatki kalendarza

- Klikając przycisk **Dzisiaj** widok kalendarza zmienia się na dzienny i pokazuje aktualną datę
- Strzałki obok przycisku **Dzisiaj** służą do zmiany widoku kalendarza wstecz/naprzód o dzień, tydzień roboczy lub miesiąc, w zależności od wybranego rodzaju widoku
- Wybierając wartość z listy na końcu belki, możemy ustawić siatkę kalendarza w minutach/godzinach.

Filtry daty i zakresu

W kolumnie po lewej stronie od obszaru kalendarza wyświetlane są panele z filtrami – miniatura kalendarza w widoku miesięcznym oraz panel z zakładkami **Kalendarze**. Wybierając miesiąc i rok w pierwszym z nich, obszar kalendarza po prawej stronie zmienia się na zgodny z wybranym terminem zależnie od ustawień w belce zmiany siatki, tzn. jeżeli wybraliśmy np. **Tydzień roboczy**, a w filtrze mamy wybrany sierpień 2015, to zmiana miesiąca na np. październik 2015 spowoduje, że po prawej stronie wyświetlony zostanie tydzień będący pierwszym wierszem w miniaturze kalendarza (w przytoczonym przykładzie będzie to okres 28.09-02.10).

The image shows a mini-calendar for August 2016. At the top, there are navigation arrows (double left, single left, single right, double right) and a header with 'sierpień' and '2016'. Below the header is a table of days of the week and dates.

pon	wt	śr	cz	pi	so	nie
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Filtr daty

Zaznaczając checkboxy w zakładkach w drugim panelu, w obszarze kalendarza po prawej stronie wyświetlone zostaną wszystkie wybrane kalendarze.

Pracownicy Zasoby Korporacyjny

Subskrybuj/Udostępnij
Zaznacz/Odznacz wszystkich

<input checked="" type="checkbox"/> Systemu Administrator - Demo Sp. z o.o.	
<input type="checkbox"/> Cacko Barbara - Asystent Zarządu	
<input checked="" type="checkbox"/> Dobek Iwona - Główna księgowa	
<input checked="" type="checkbox"/> Kowalska Anna - Kierownik Działu Handlowego	
<input type="checkbox"/> Milewicz Marian - Viceprezes	
<input type="checkbox"/> Newman John - Kierownik	
<input checked="" type="checkbox"/> Nowak John - Prezes Zarządu	
<input type="checkbox"/> Scalak Tomasz - Serwisant	
<input type="checkbox"/> Zimny Karol - Pracownik	

Filtr kalendarzy

Wszystkie kalendarze wyświetlone na liście w pierwszej zakładce filtra kalendarzy są kalendarzami należącymi do nas lub [udostępnionymi](#) przez innych pracowników. W kolejnej zakładce - **Zasoby** - wyświetlona jest lista kalendarzy zasobów (np. samochodów służbowych, sal konferencyjnych etc.), natomiast w ostatniej - **Korporacyjny** - lista zdarzeń takich jak np. imprezy firmowe. Aby zmienić kolor wybranego kalendarza, klikamy kolorowy kwadracik przy nazwie i wybieramy kolor z wyświetlonej palety.

Wyświetlać możemy także zdarzenia o określonym typie, priorytecie, statusie lub kategorii. W tym celu klikamy ikonę **Filtry** w **Pasku narzędzi** i zaznaczamy odpowiednie checkboxy.

The screenshot shows the application's top navigation bar with icons for 'Zadanie', 'Spotkanie', 'Termin', a phone icon, a calendar icon, 'Subskrybuj/Udostępnij', and a printer icon. Below this is a filter menu with the following options:

- ☒ Termin
- ☒ Zadanie
- ☒ Spotkanie
- ☒ Rozmowa telefoniczna
- ☒ Zdarzenie korporacyjne
- ☐ Przypomnienie
- ☒ Niski priorytet
- ☒ Normalny priorytet
- ☒ Wysoki priorytet
- ☒ Niezakończony
- ☐ Zakończony
- Kategorie

The calendar grid below shows dates for 'poniedziałek, 01.08.16' and 'wtorek, 02.08.16'. A purple event block is visible on Monday at 08:00-10:00.

Filtry kalendarza

Uwaga

Aby zaznaczyć/odznaczyć kilka pozycji, należy przytrzymać klawisz **Ctrl**.

Graficzna prezentacja zdarzeń

Zdarzenia wyświetlane na kalendarzu mają postać prostokąta w kolorze przypisanym do kalendarza, w którym zostały utworzone. W górnej części takiego bloku znajdziemy informację o godzinie i typie zdarzenia - w postaci ikonki, poniżej nazwę zdarzenia.

Uwaga

Dla zdarzeń dotyczących pracowników, które mogą być przez nas edytowane, godziny wyświetlone są na belce w kolorze ciemniejszym niż kolor prostokąta. W przypadku zasobów i zdarzeń, których nie możemy edytować, cały blok jest w jednym kolorze.

Aby wyświetlić szczegóły zdarzenia, klikamy dwukrotnie lewym przyciskiem myszy prostokąt. Aby szybko zmienić godziny, klikamy lewym przyciskiem myszy dolną krawędź i przesuwamy w górę/dół. Blok zdarzenia możemy także przenosić w obrębie siatki kalendarza, zmieniając tym samym datę i godzinę zdarzenia.

Konfiguracja

Czas pracy możemy również określić w pliku **config.inc** we fragmencie:

```
define('WORK_START', '08:00');  
define('WORK_END', '16:00');  
define('WORK_WEEK_MASK', 31);  
define('CAL_WEEK_DEF_MASK', 31);
```

Domyślny typ zdarzenia uruchamiany z menu podręcznego w kalendarzu ustawiamy w **config.inc** poprzez:

```
define('DEFAULT_EVENT_TYPE', 'TODO');
```

Zobacz także

- [Wydruk kalendarza](#)