Wikiprint Book

Title: Wydruk terminarza

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Calendar/Print

Version: 2

Date: 07/21/26 04:24:00

Table of Contents

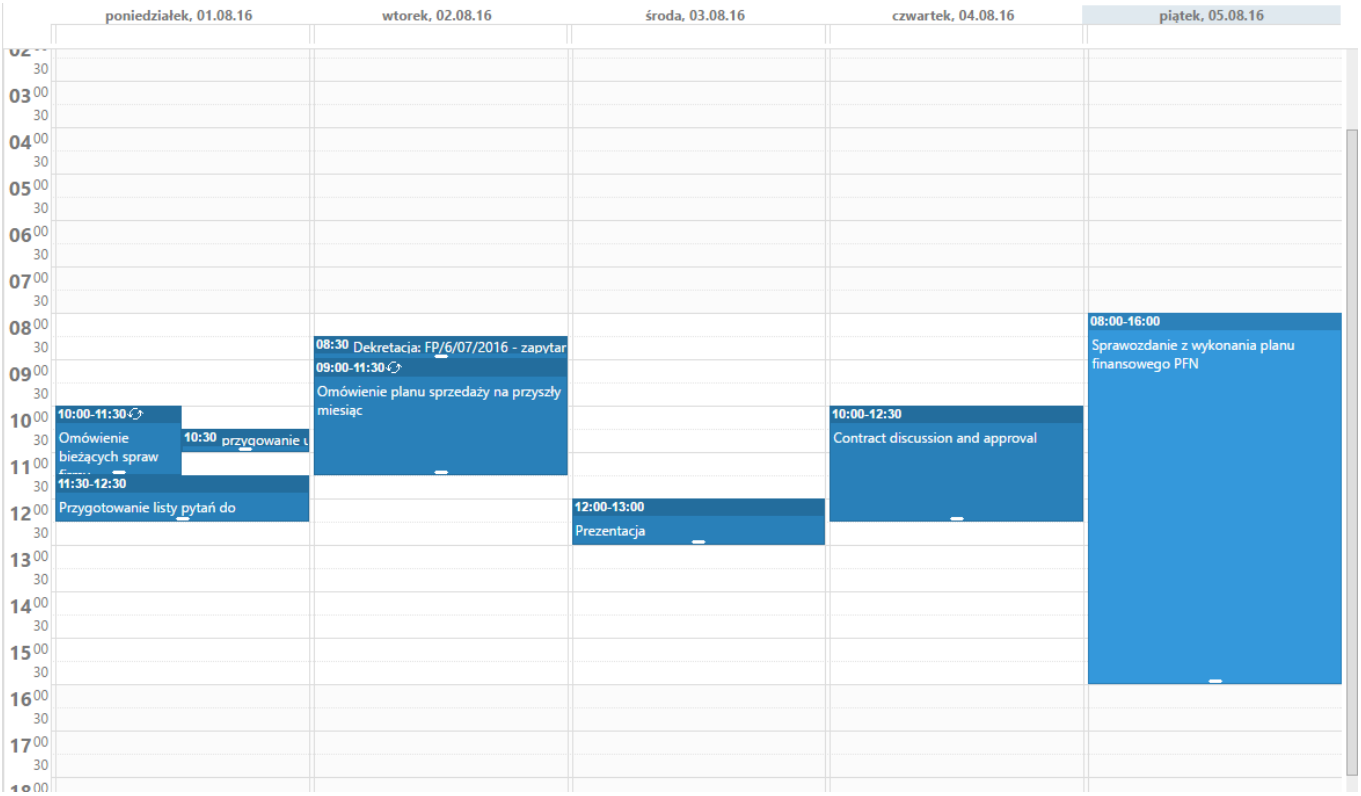
Wydruk terminarza *3*
Zobacz także *4*

Wydruk terminarza

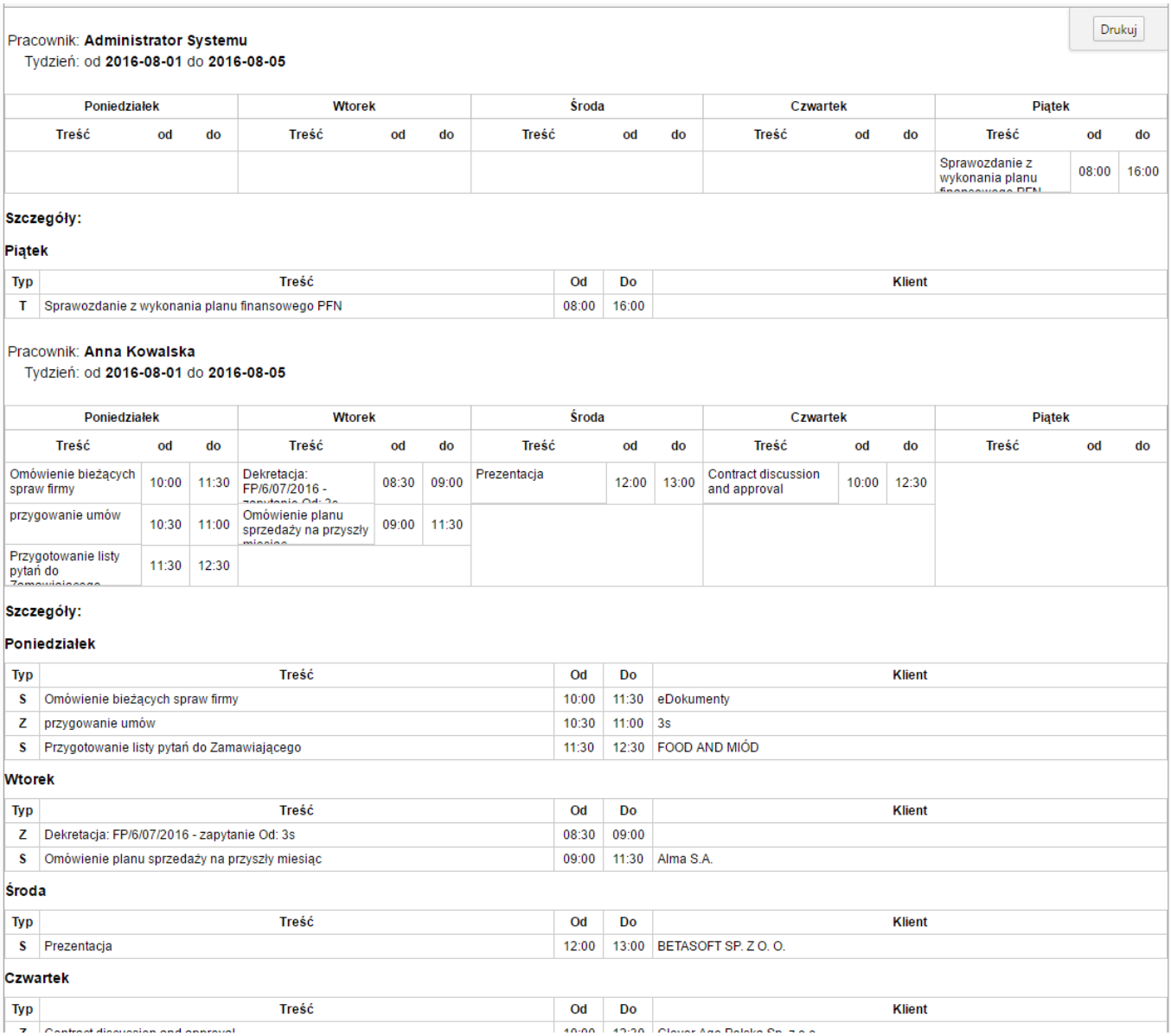
W systemie eDokumenty istnieje możliwość wydruku terminarza. W zależności od tego, jakie kalendarze zostały nam udostępnione, wydruk będzie uwzględniał podział na pracowników. Drukowany jest zakres aktualnego widoku.

Aby wydrukować terminarz, klikamy ikonę **Drukuj** w **Pasku narzędzi**. Zasadę wydruku ilustruje poniższy przykład.

Przykład
Podgląd wydruku kalendarza w widoku tygodnia roboczego



będzie miał postać



Drukuj

Pracownik: **Administrator Systemu**
Tydzień: od **2016-08-01** do **2016-08-05**

Poniedziałek			Wtorek			Środa			Czwartek			Piątek		
Treść	od	do	Treść	od	do	Treść	od	do	Treść	od	do	Treść	od	do
												Sprawozdanie z wykonania planu finansowego PFN	08:00	16:00

Szczegóły:

Piątek

Typ	Treść	Od	Do	Klient
T	Sprawozdanie z wykonania planu finansowego PFN	08:00	16:00	

Pracownik: **Anna Kowalska**
Tydzień: od **2016-08-01** do **2016-08-05**

Poniedziałek			Wtorek			Środa			Czwartek			Piątek		
Treść	od	do	Treść	od	do	Treść	od	do	Treść	od	do	Treść	od	do
Omówienie bieżących spraw firmy	10:00	11:30	Dekretacja: FP/6/07/2016 - zapytanie Od: 3s	08:30	09:00	Prezentacja	12:00	13:00	Contract discussion and approval	10:00	12:30			
przygowanie umów	10:30	11:00	Omówienie planu sprzedaży na przyszły miesiąc	09:00	11:30									
Przygotowanie listy pytań do Zamawiającego	11:30	12:30												

Szczegóły:

Poniedziałek

Typ	Treść	Od	Do	Klient
S	Omówienie bieżących spraw firmy	10:00	11:30	eDokumenty
Z	przygowanie umów	10:30	11:00	3s
S	Przygotowanie listy pytań do Zamawiającego	11:30	12:30	FOOD AND MIÓD

Wtorek

Typ	Treść	Od	Do	Klient
Z	Dekretacja: FP/6/07/2016 - zapytanie Od: 3s	08:30	09:00	
S	Omówienie planu sprzedaży na przyszły miesiąc	09:00	11:30	Alma S.A.

Środa

Typ	Treść	Od	Do	Klient
S	Prezentacja	12:00	13:00	BETASOFT SP. Z O. O.

Czwartek

Typ	Treść	Od	Do	Klient
Z	Contract discussion and approval	10:00	12:30	Clever Age Polska Sp. z o.o.

Komentarz

W kolumnie **Typ** zastosowano następujące oznaczenia:

- S = Spotkanie
- Z = Zadanie
- T = Termin lub Wydarzenie korporacyjne lub Rozmowa telefoniczna

Aby wydrukować terminarz w wyświetlonym podglądzie klikamy przycisk **Drukuj** umieszczony w prawym górnym rogu.

Zobacz także

- Widok kalendarza