

[Podręcznik użytkownika](#) > Zadania

Zadania

Moduł **Zadania** to zestaw wszystkich spotkań, zadań, zdarzeń typu termin (w tym wydarzeń korporacyjnych), rozmów telefonicznych, przypomnień i adnotacji. Od modułu [Kalendarz](#) odróżnia go przede wszystkim sposób prezentacji. Dane gromadzone w tabeli możemy grupować np. ze względu na kontrahentów lub sprawy.

The screenshot displays the 'Zadania' module interface. On the left, there is a vertical sidebar with icons for 'Zestawienie', 'Klienci', 'Kalendarz', 'Zadania', 'Dokumenty', 'Poczta', 'Sprawy', and 'CRM'. The main content area shows a table of tasks. The table has columns: 'ID zdar.', 'Temat', 'Do', 'Data zalatw.', 'Pracownik', 'Sprawa', and 'Kontrahent'. The tasks listed include items like 'Wykonanie naprawy', 'Kończy sie ważność umowy', 'Dekretacja', and 'Przygotowanie listy pytań do Zamaa'. Above the table, there are filters for 'Dla kogo' (set to 'Nowak John - Prezes Zarządu') and 'Grupowanie' (set to '-- wybierz --'). A search bar is located at the top right of the table area. Labels with arrows point to various UI elements: 'Panele nawigacyjne' (Navigation panels) at the top right, 'Menu Akcje' (Action menu) below it, 'Pasek narzędzi' (Tool bar) below that, and 'Lista zadań' (Task list) pointing to the table itself.

główny moduł Zadania

Definicje

- **Przypomnienie** - służy informowaniu o zaplanowanych czynnościach w odpowiednim, ustalonym czasie.
- **Adnotacja** - inaczej można ją nazwać notatką. Pozwala dodawać dodatkowe informacje odnośnie do kontaktów z Klientem bądź uwagi do zadania.

Funkcjonalność

- [Grupowanie i filtrowanie listy zdarzeń, przypomnień i adnotacji](#)
- [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie zdarzeń](#)
- [Przypomnienia i adnotacje](#)
- [Zadania dla wielu pracowników](#)
- [Delegowanie zadań](#)
- [Import listy zdarzeń](#)
- [Wydruk listy zadań](#)
- [Uprawnienia do terminarza](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami zdarzeń](#)

Okno