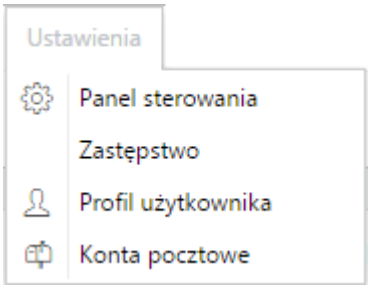
Ustawienia

Z poziomu menu **Ustawienia** możemy zarządzać swoim kontem w systemie eDokumenty, kontami pocztowymi, ustawiać zastępstwa oraz - w zależności od posiadanych uprawnień - zarządzać elementami systemu takimi, jak np. słowniki, cechy etc.



- Panel sterowania
- Zastępstwo
- Profil użytkownika
- Konta pocztowe