**Wikiprint Book**

**Title: Rabaty**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Warehouse/Discount**

**Version: 1**

**Date: 09/07/25 16:01:32**

## Table of Contents

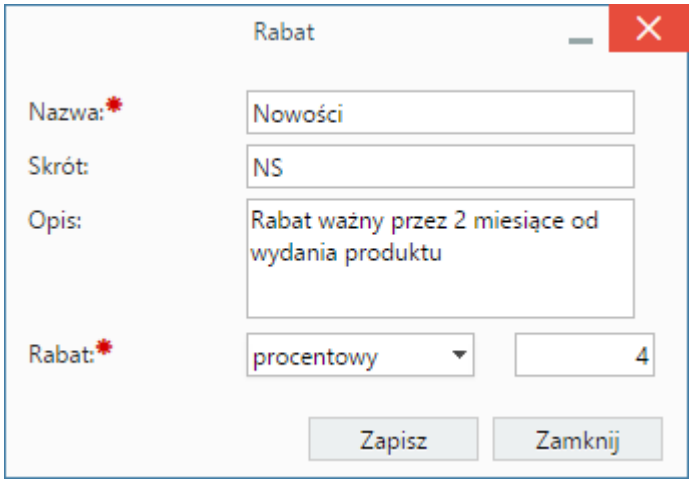
*Rabaty* *3*
*Zobacz także* *3*

# Rabaty

W słowniku **Rabaty** definiowane są wartości wykorzystywane m.in. w cennikach i kartotekach klientów. Rabaty mogą być kwotowe lub procentowe.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji.

Nową definicję dodajemy korzystając z formularza **Rabat**. Wypełniamy pola **Nazwa** oraz **Rabat** i klikamy **Zapisz**.




- W polu **Skrót** podajemy symbol rabatu.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowy opis.
- Uzupełniając pole **Rabat** z listy wybieramy rodzaj rabatu, a następnie w polu obok wpisujemy liczbę dodatnią. W przypadku rabatu kwotowego będzie on wyrażony w walucie produktu, na który będzie on udzielany.

**Zobacz także**

- Cenniki