**Wikiprint Book**

**Title: Grupy cech**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Other/FeatureGroups**

**Version: 1**

**Date: 01/26/26 09:47:45**

## Table of Contents

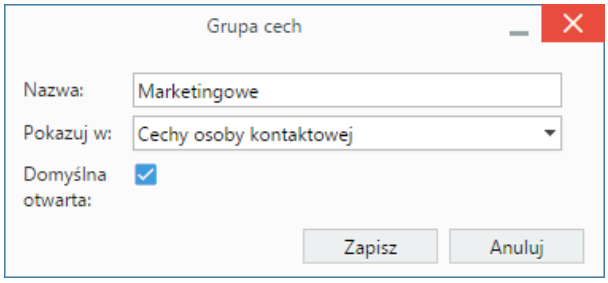
*Grupy cech* *3*
*Zobacz także* *3*

# Grupy cech

W słowniku **Grupy cech** definiowane są nazwy wyświetlane w nagłówkach paneli w zakładce **Cechy**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji.

Nową definicję dodajemy korzystając z formularza **Grupa cech**. Podajemy **nazwę** grupy i wybieramy - z listy **Pokazuj w** - miejsce, w którym ma wyświetlana. Zaznaczenie opcji **Domyślna otwarta** sprawi, że panel ten będzie domyślnie otwarty w zakładce **Cechy** w miejscu wskazanym powyżej.




*Okno definiowania/edycji grupy cech*

Znaczenie ma kolejność elementów na liście. Odpowiada ona bowiem kolejności paneli w zakładce **Cechy**. Kolejność zmieniamy zaznaczając nazwę na liście i klikając niebieską strzałkę w górę/dół w **Pasku narzędzi**.

Aby zawęzić listę grup do pokazywanych w wybranym miejscu, wskazujemy to miejsce na liście **Pokazuj w** w belce **Filtry**.

### Zobacz także

- Definiowanie cech