

Title: Formy płatności

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms

Version: 1

Date: 05/20/24 20:48:17

Table of Contents

<i>Formy płatności</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.

The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Przelew 7 dni". It contains the following fields:

- Lp.:** A text box containing the number "5".
- Forma:** A text box containing "Przelew 7 dni".
- Typ:** A dropdown menu currently showing "inne".
- Płatne do:** A text box containing "7" followed by the unit "dni".
- Opis:** A larger text box containing "Przelew 7 dni".

At the bottom right of the dialog are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

Zobacz także

- [Konta bankowe](#)