**Wikiprint Book**

**Title: Formy płatności**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms**

**Version: 1**

**Date: 09/06/25 00:59:20**

## Table of Contents

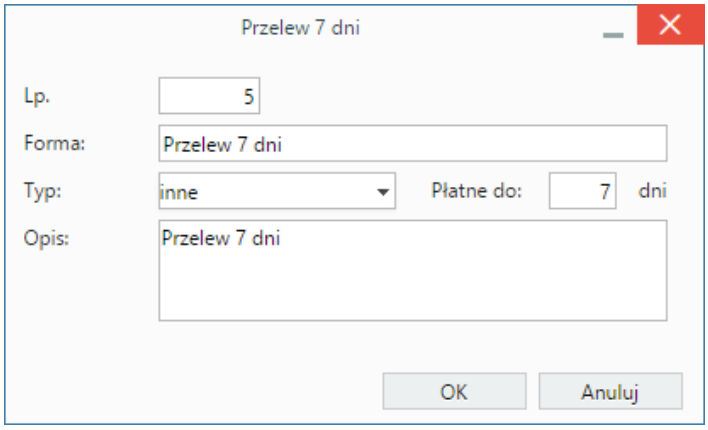
*Formy płatności* *3*
*Zobacz także* *3*

# Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji.

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.




- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

### Zobacz także

- Konta bankowe