

Title: Statusy zobowiązań

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Finance/ObligationStatus

Version: 1

Date: 07/22/24 19:02:35

Table of Contents

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Statusy zobowiązań</i> | 3 |
| <i>Zobacz także</i> | 3 |

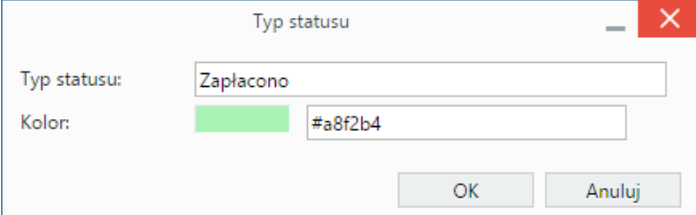
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Statusy zobowiązań

Statusy zobowiązań

W słowniku **Statusy zobowiązań** definiowane są statusy zobowiązań wykorzystywane w sprawach windykacyjnych. Wybieramy je z listy **Status** w zakładce **Zobowiązanie** w kartotece sprawy windykacyjnej.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Nowy status dodajemy korzystając z formularza **Typ statusu**. W polu **Typ statusu** podajemy jego nazwę, w polu **Kolor** wybieramy z wyświetlonej palety kolor (jego wartość zostanie wyświetlona obok) i klikamy **OK**.



Typ statusu

Typ statusu: Zapłacono

Kolor: #a8f2b4

OK Anuluj

Zobacz także

- [Odsetki ustawowe](#)
- [Typy zobowiązań](#)
- [Typy wydatków](#)
- [Typy finansowań](#)