**Wikiprint Book**

**Title: Dodatkowa analityka**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Finance/Additional**

**Version: 1**

**Date: 09/08/26 23:09:00**

## Table of Contents

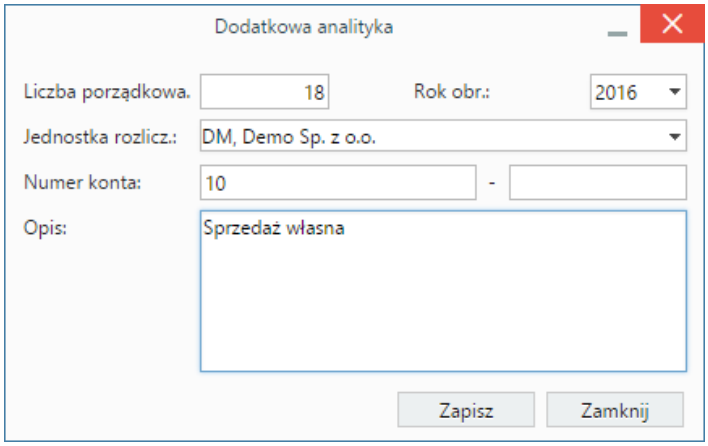
*Dodatkowa analityka* *3*
- *Przepisywanie słownika* *3*
- *Zobacz także* *3*

# Dodatkowa analityka

W słowniku **Dodatkowa analityka** definiowane są wartości widoczne na liście **Dodatkowa** formularzu **Koszt** w dokumencie typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji.

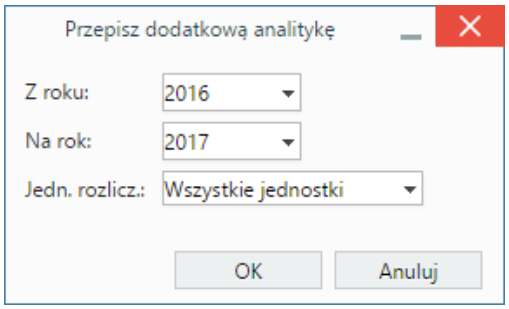
Dodatkowe analityki definiujemy korzystając z formularza **Dodatkowa analityka**.




- Pole **Lp.** (liczba porządkowa) uzupełniane jest automatycznie. Może być edytowane.
- W polu **Rok obrachunkowy** ustawiona jest wartość domyślna - bieżący rok.
- W polu **Nr konta** wpisujemy numer konta.
- W polu **Opis** podajemy nazwę dodatkowej analityki.
- W przypadku większej ilości organizacji, wybieramy z listy **Jednostka rozliczeniowa** tę, w której dana pozycja słownikowa będzie się pojawiać.

### Przepisywanie słownika

Aby przepisać słownik dodatkowych analityk na kolejny rok obrachunkowy, klikamy ikonę **Przepisz dodatkową analitykę** w **Pasku narzędzi**, po czym w wyświetlonym oknie wskazujemy rok wyjściowy oraz rok, na który wartości mają zostać przepisane.




### Zobacz także

- MPK
- RK