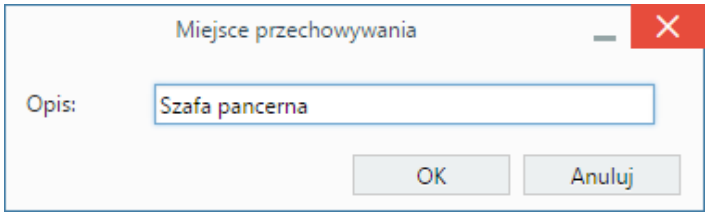
# Miejsca przechowywania

W słowniku **Miejsca przechowywania** gromadzone są lokalizacje fizycznego przechowywania dokumentów, np. szafa pancerna, czerwony segregator w szafce w sali konferencyjnej. Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według ogólnej instrukcji.

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Miejsce przechowywania** wpisując nazwę w polu **Opis** i klikając **OK**.




Definicje z tego słownika wykorzystywane są m.in. w formularzu dokumentu.