

[Podręcznik użytkownika](#) > [Raporty](#) > Wydruki i wykresy

## Wydruki i wykresy

Raporty wygenerowane w systemie eDokumenty mogą być drukowane do pliku (\*.xls, \*.pdf, \*.xml), na drukarce lub zapisywane w systemie, np. jako załącznik do określonego typu dokumentu. Zestawienia przyjmują zwykle formę tabeli, jednak mogą również zawierać wykresy.

### Wykresy

Dane z raportów mogą być prezentowane w formie wykresów:

- słupkowego
- liniowego
- kołowego (tzw. pączka)
- kołowego
- polar.

Typ wybieramy z listy **Wykres** w zakładce **Definicja** kartoteki raportu. Dla wykresu liniowego możemy określić grubości kolejnych linii, np. na wykresie obrazującym ilość sprzedanych produktów w miesiącu zestawione są: produkt 1, produkt 2, produkt 3. Jeśli w polu **Grubość linii** wpisujemy wartości: **6, 4, 2**, to produkt 1 będzie oznaczony linią o grubości 6 pikseli, produkt 2 linią o grubości 4 piksele, a produkt 3 linią o grubości 2 piksele.

Grubości linii podajemy w kolejności zgodnej z kolejnością w tabeli elementów, którym mają być przypisane. Kolory elementów wykresów są nadawane losowo przez system.

### Kiedy wykres będzie generowany

Tworząc definicję raportu, który ma być wyświetlany w formie wykresu, musimy odwołać się tylko do **dwóch kolumn**, które mają wyrażać zależności na wykresie, np. jeśli nasza definicja rozpoczyna się od zapisu **SELECT v.number, v.amount**, a w zakładce **Kolumny** kartoteki raportu kolumny **Numer** i **Kwota** są jedynymi na liście aktywnych, to otrzymamy wykres słupkowy obrazujący zależność kwoty od numeru.

### Uwaga

Dla wykresu kołowego ważne jest, aby w definicji pierwsza kolumna wskazywała na opis, a druga na wartość.

### Wydruk raportu

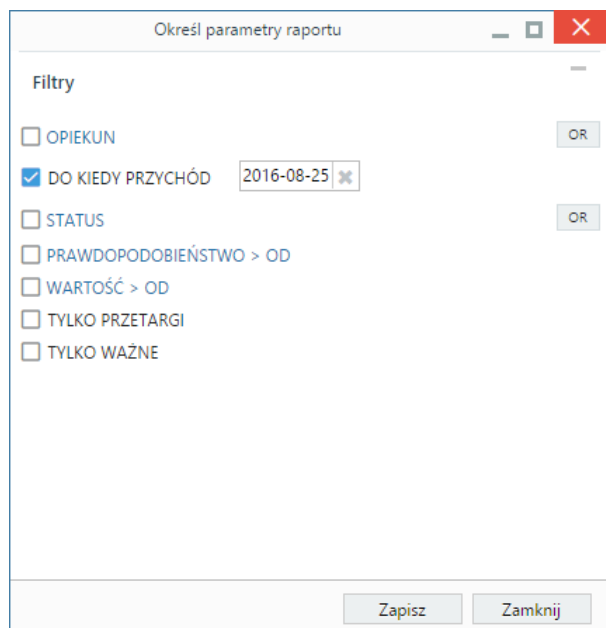
Aby wyświetlić podgląd wydruku raportu, klikamy nazwę raportu na liście. Zawartość nagłówka zależna jest od opcji, które zaznaczymy w sekcji **Parametry wydruku** w zakładce **Ogólne** kartoteki raportu.

Parametry wydruku

☐ wyłącz nagłówek z wydruku  
☐ wyłącz przycisk "Eksport" z wydruku  
☐ wyłącz przycisk "Określ parametr" z wydruku  
☐ wyłącz listę z wydruku  
☐ wyłącz przycisk "Drukuj" z wydruku  
☒ wyłącz przycisk "Zapisz w systemie" z wydruku

#### Sekcja Parametry wydruku raportu

Wydruk raportu możemy zawęzić wg określonych kryteriów zdefiniowanych poprzez [filtry](#) w definicji raportu lub w zakładce **Filtry** kartoteki raportu. W tym celu w nagłówku podglądu wydruku klikamy odnośnik **Określ parametry** i definiujemy zakres, np. jeśli w filtrze użyty został token **{DATE\_FROM}**, okno **Określ parametry raportu** będzie wyglądać jak zaznaczony element na poniższym rysunku.



Określ parametry raportu

**Filttry**

☐ OPIEKUN OR

☒ DO KIEDY PRZYCHÓD 2016-08-25 OR

☐ STATUS OR

☐ PRAWDOPODOBIENSTWO > OD

☐ WARTOŚĆ > OD

☐ TYLKO PRZETARGI

☐ TYLKO WAŻNE

Zapisz Zamknij

Klikając odpowiedni odnośnik, raport możemy wydrukować do pliku **\*.xls**, **\*.pdf** lub **\*.xml**. Wydruk na papierze wymaga kliknięcia przycisku **Drukuj** w prawym górnym rogu.

Dodatkowo dane na raporcie możemy grupować i sortować. Sortowanie odbywa się wg kolejności pól podanych w definicji raportu po wyrażeniu kluczowym "order by", np. `SELECT name_1, name_2, nip___ ,ph_num FROM contacts ORDER BY name_1` .

Raport może zawierać grupowanie po jednym wybranym polu - należy je wpisać do sekcji **Grupowanie** na zakładce **Definicja** kartoteki raportu. Pole to należy uwzględnić w klauzuli **order by** w samej definicji raportu.

Możliwe jest sumowanie wartości poszczególnych kolumn - w tym celu wpisujemy nazwy tych pól po przecinkach w polu **Sumowanie**.

**Demo S.A.**

Drukuj

**SPRZEDAŻ W PRZYGOTOWANIU - ETAPY**

Opis: Raport bierze pod uwagę sprawy opisane procedurą OBSŁUGA SPRZEDAŻY oraz pól Prognozowana sprzedaż, data i prawdopodobieństwo

Data utworzenia: 2016-08-27

Użyte parametry:

Akcje: [Określ parametry](#) [Drukuj XLS](#) [Drukuj PDF](#) [Drukuj XML](#) [Zapisz w systemie](#)

| Sprawa                                          | Klient            | Termin     | Prog. data | Wartość oferty | Prawdop. | Osoba odp. |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|----------------|----------|------------|
| DOKONANO PREZENTACJI                            |                   |            |            |                |          |            |
| CASE - ADHD - SERWERY (specyfikacja techniczna) | ADHD              | 2013-11-25 | 2013-11-19 | 0.00           |          | AS         |
| 1/09/2015/ - zapytanie Od: ADHD-SOFT Sp. z o.o. | ADHD              |            | 2015-09-28 | 0.00           |          | AK         |
| Wydarzenie kulturalne - organizacja             | Państwowa Straż F |            | 2016-03-02 | 0.00           |          | AS         |
| Usługi marketingowe                             | FT                | 2016-03-29 | 2016-03-23 | 12 957.00      | 75%      | AK         |
| Montaż mebli w biurze                           | Deutsche messe    | 2016-04-18 | 2016-04-04 | 1 837.00       | 100%     | AK         |
| Dostawa 5 drukarek Canon                        | ADHD              |            | 2016-06-03 | 0.00           |          | JN         |
| Oferta na dostarczenie robotów szpiegujących    | CTS               |            | 2016-08-18 | 0.00           |          | AS         |
| BPM Stadium - offer for partner #2              | COMSET SA         | 2017-01-27 | 2017-04-01 | 4 528.00       | 50%      | AK         |
| Rozwód z orzeczeniem o winie                    | Biuinf Sp.j.      | 2016-05-23 |            | 0.00           |          | AK         |
| Firma Projekt                                   | 3s                | 2016-07-29 |            | 1 000 000.00   |          | AS         |
| FIRMY ZAINTERESOWANE ROBOTAMI SKORPION          | ELEADER Sp. z o.o |            |            | 786 455.00     |          | AK         |
|                                                 |                   |            |            | 1 805 777.00   |          |            |
| OPISZ POWÓD ANULOWANIA                          |                   |            |            |                |          |            |
| Zapłata odszkodowania                           | IT Centrum Tomas  |            | 2016-03-24 | 0.00           |          | KZ         |
|                                                 |                   |            |            | 0.00           |          |            |
|                                                 |                   |            |            |                |          |            |
| Nowy sprzęt medyczny                            | Unikalny          | 2016-12-29 | 2015-11-06 | 82 200.00      | 25%      | AK         |
| Sprzedaż serwerów ADAX                          | INSONO            | 2016-09-30 | 2016-04-21 | 21 692.16      | 50%      | AK         |

Przykładowy pełny podgląd raportu z uwzględnieniem grupowania

Aby zapisać wydruk w systemie eDokumenty, klikamy odnośnik **Zapisz w systemie**, po czym wybieramy sposób zapisu. Aby raport został zapisany jako dokument, wybieramy jego typ z listy **Dokument w systemie eDokumenty**. Raport będzie wyświetlony na liście załączników w formacie \*.pdf w wyświetlonym formularzu [dokumentu](#). Na formularzu możemy wybrać klienta i sprawę, z którymi raport będzie powiązany.

Zapisz w systemie
? \_ □ ×

Określ sposób zapisania raportu SPRZEDAŻ W PRZYGOTOWANIU - ETAPY.


Sposób zapisania raportu:

☒ Dokument w systemie eDokumenty  
--wybierz--

☐ Dedykowany  
--wybierz--

Zapisz Zamknij

Oprócz wyżej wymienionych sposobów, możemy także zapisać informacje dostępne w systemie np. na nośniku informatycznym. Przykładem jest raport w sprawie, która zawiera wiele dokumentów. Jeśli chcemy zapisać wszystkie załączniki do tych dokumentów na nośniku informatycznym, możemy napisać eksporter, który pobierze wszystkie załączniki z wszystkich plików i zapisze je w formie paczki archiwalnej \*.zip na dysku. Szczegółowy opis eksportera raportów można przeczytać w osobnym [artykule](#).

**Uwaga**

Raport możemy wygenerować z poziomu kartoteki raportu po kliknięciu ikony **Wykonaj raport** w **Pasku narzędzi**.

Wydruk raportu poprzez odnośnik w module Raporty lub z kartoteki (koła zębate) - czyli standardowy wydruk rządzi się trochę innymi prawami niż raport, który zostanie użyty w module jako customowy moduł.

Zasadnicza różnica jest taka, że do wydruku w module można użyć parametru "użyj listy z rozszerzoną funkcjonalnością" co spowoduje, że pojawi się pasek narzędziowy listy (limiter, pager itd).

W przypadku wydruku systemowego jest zawsze użyta jedna i ta sama lista parametr ten jest pomijany. Dodatkowo dla systemowego wydruku wycinane są wszystkie akcje typu onclick itd (javascript z tagów html).